

مراحل اخذ گواهینامه شایستگی برای داوطلبان آزاد (غیر سازمانی):



← نکته:

بعد از تایید درخواست:

گواهینامه شایستگی در قسمت گواهینامه‌های اخذ شده قابل مشاهده می‌باشد .

بعد از ثبت درخواست:

گواهینامه درخواستی به قسمت گواهینامه‌های در دست اقدام قابل مشاهده می‌باشد.

مراحل اخذ گواهینامه شایستگی برای داوطلبان آزاد (غیر سازمانی):

۱- ورود به سامانه STCP

۲- از منوی کاربری ← زیرمنوی درخواست اخذ گواهی شایستگی مهارت ← گزینه داوطلب آزاد را انتخاب کنید.

۳- باز شدن صفحه جدید با نمایش گزینه های گواهینامه های شایستگی

✓ گواهینامه های مهارت راهبران تجهیزات بندری:

در این قسمت عناوین گواهینامه های مهارت راهبری مربوط به تجهیزات بندری قابل مشاهده و درخواست می باشد.

✓ گواهینامه های کارکنان شرکت های بندری و دریایی:

در این قسمت عناوین گواهینامه های کارکنان شرکت های بندری و دریایی قابل مشاهده و درخواست می باشد.

✓ گواهینامه های اخذ شده :

✓ در این قسمت عناوین گواهینامه های شایستگی صادر شده برای شما قابل مشاهده می باشد.

✓ گواهینامه های در دست اقدام :

در این قسمت عناوین گواهینامه های درخواستی شما قابل مشاهده می باشد.

نحوه ثبت درخواست گواهینامه :

- جهت ثبت درخواست گواهینامه ابتدا با کلیک بر روی گزینه دوره‌ها (زردرنگ)، می‌توانید دوره‌های مربوط به گواهینامه درخواستی را مشاهده کنید.

○ لازم به ذکر است فقط برای گواهینامه‌هایی که تمامی دوره‌های آن را گذرانده‌اید (دارای تیک سبز) می‌توانید درخواست ثبت نمایید و اگر دوره‌ای دارای علامت ضربدر قرمز باشد (نگذرانده) نیاز به گذراندن دوره در یکی از مراکز آموزشی می‌باشد و امکان ثبت درخواست برای این عنوان گواهینامه مقدور نمی‌باشد.

- پس از ثبت درخواست در صفحه جدید: سطح گواهینامه را نسبت به سمت خود انتخاب کرده، شرایط و قوانین مربوط به گواهینامه درخواستی را مطالعه کرده و پس از زدن تیک پذیرش و تایید قوانین، درخواست شما در سامانه ثبت می‌گردد.
- پس از ثبت درخواست، گواهینامه درخواستی به قسمت گواهینامه‌های در دست اقدام جهت پیگیری قابل مشاهده می‌باشد.
- پس از تایید کارشناس، رئیس اداره و مدیر کل، گواهینامه شما صادر و در قسمت گواهینامه‌های اخذ شده قابل مشاهده می‌باشد.