

بیانیه توافق نامه سطح خدمات

سازمان بنادر و دریانوردی

نام خدمت: درخواست ورود شناور به بندر کد ۱۳۰۵۱۴۳۱۱۰۶

مقدمه:

این خدمت، درخواست ورود شناور به بندر می‌باشد. خدمت مورد نظر شامل ورود و پهلودهی شناور به اسکله/لنگراندازی/مهبار به SPM و غیره است. فرآیند ورود شناورهای کوچک و بزرگ به بندر بر اساس دستورالعمل اجرایی ثبت و تعیین نوبت، پهلوگیری به اسکله، ارائه خدمات بندری و صدور اجازه حرکت جهت کشتی های اقیانوس پیما در بنادر تابعه مصوب هیات محترم عامل در تاریخ ۷۷/۱۱/۱۲ در جلسه شماره ۱۱۹۲ صورت می پذیرد. اقدامات قبل از ورود کشتی به بندر و شرح وظایف کلیه نفرات و قسمت های درگیر در ورود شناور به بندر در این دستورالعمل بصورت کامل قید گردیده است. نحوه ثبت درخواست خدمات ورود در سیستم جامع دریایی در قسمت راهنما قابل دریافت می باشد.

هدف:

هدف این است که خدمات دریایی از سوی بندر مربوطه در بستر ایمن و امن به کشتی های ورودی به بنادر داده شود.

مسئولیت:

بر اساس دستورالعمل اجرایی ثبت و تعیین نوبت، پهلوگیری به اسکله، ارائه خدمات بندری و صدور اجازه حرکت جهت کشتی های اقیانوس پیما و واحدهای شناور در بنادر تابعه، بندر مربوطه اجازه دارد خدمت دریایی را به شناورهای کوچک و بزرگ ورودی به بنادر بر اساس درخواست مالک / نماینده شناور/ اجاره کننده شناور ارائه کند و مسئولیت های هر قسمت در فرایند ورود این دستورالعمل قید شده است.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

قبل از ورود شناورهای کوچک و بزرگ به بنادر باید مالک/اجاره کننده کشتی / نمایندگی کشتیرانی معتبر(دارای لوح نمایندگی از سازمان بنادر) خود را به عنوان نماینده شناور جهت تقبل مسئولیت های کشتی شامل پرداخت حقوق و عوارض و هزینه های بندری، تسویه کالای حمل شده و ارائه سایر خدمات معرفی نماید.

نمایندگان کشتیرانی از طریق سامانه جامع دریایی درخواست اعلامیه نمایندگی را ثبت و مدارک مورد نیاز (کلیه اطلاعات مربوط به کشتی و سفر ذریبط - گواهینامه های قانونی و غیره) را در سامانه جامع دریایی بارگذاری کرده و پروسه ورود شناور به محدوده بندر با هماهنگی کشتی و کنترل و خدمات ترافیک دریایی آغاز می گردد. هدف از این سامانه سهولت ارائه خدمات و کاهش تردد نمایندگان کشتیرانی به محوطه بندر می باشد. متقابلا بندر مربوطه موظف است با رعایت ملاحظات مرتبط به قوانین، آیین نامه ها و کنوانسیون ها، راهنما و واحدهای خدماتی یدک کش و راهنما بر را جهت انجام عملیات ورود و پهلوگیری اقدام نماید.

هزینه ها و پرداخت ها:

کلیه خدمات ارائه شده به کشتی ها در مرکز هماهنگی بندر مربوطه احصا و در فرم صورت وضعیت شناور ثبت و به امور مالی جهت صدور صورتحساب ارسال می گردد. امور مالی صورتحساب کشتی را صادر و تحویل کشتیرانی ها می دهد. امور مالی محاسبات خدمات ارائه شده به کشتی ها بر اساس کتابچه تعرفه های خدمات بندری و دریایی انجام می دهد.

دوره عملکرد: از زمان درخواست کشتیرانی ها برای ورود کشتی به بندر تا زمان پهلوگیری به اسکله اعتبار دارد.

خاتمه توافقنامه: دریافت این خدمت پس از پایان عملیات ورود و پهلوگیری شناور، خاتمه پیدا می کند. پس از صدور صورتحساب توسط بندر مربوطه، شرکت کشتیرانی موظف است در اسرع وقت نسبت به پرداخت خدمت مذکور اقدام نماید.