

## توافقنامه سطح خدمت "ارائه تسهیلات حمایتی از محل وجوه اداره شده"

### ۱. مقدمه

سازمان بنادر و دریانوردی بمنظور تقویت اقتصاد حمل و نقل دریایی، بهره برداری از موقعیت های مناسب آب های سرزمینی کشور، افزایش ایمنی حمل و نقل دریایی بار و مسافر و در راستای تحقق اهداف سند چشم انداز ۲۰ ساله و برنامه های توسعه اقتصادی و اجتماعی کشور، از سال ۱۳۸۲ تاکنون از محل منابع داخلی خود در قالب وجوه اداره شده، با همکاری سیستم بانکی کشور گامهای موثری در ایجاد اشتغال در فعالیتهای حمل و نقل دریایی و بندری برداشته است. در این راستا سازمان بنادر و دریانوردی با توجه به محدودیت منابع مالی با همکاری و توافق با سیستم بانکی کشور، منابع مالی داخلی خود را تحت عنوان وجوه اداره شده، نزد بانکها تودیع و سپرده گذاری می نماید و بانکهای عامل در قبال سپرده گذاری سازمان، تسهیلات بانکی به میزان سه برابر سپرده تودיעی به متقاضیان صاحب صلاحیت و مورد تایید سازمان پرداخت می نماید و سازمان نیز بمنظور تشویق و ترغیب بخش خصوصی به سرمایه گذاری در حوزه اقتصاد حمل و نقل دریایی و همچنین افزایش توجیه اقتصادی طرحهای مذکور، متعهد گردید که از محل سود منابع تودיעی، بخشی یا همه سود بانکی تسهیلات اعطایی بانک ها را براساس اولویت ها و سیاست های مصوب سالیانه بعنوان یارانه پرداخت نماید. آخرین اولویت های وجوه اداره شده به شرح ذیل می باشند.

### ۲. هدف

- هدف از این توافقنامه این است که کیفیت ارائه تسهیلات حمایتی از محل وجوه اداره شده برای متقاضیان مورد توافق قرار گیرد.
- این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

### ۳. مسئولیت

- سازمان بنادر و دریانوردی دارای مجوز اجرای سیاست های وجوه اداره شده برای متقاضیان است که مستندات آن به شرح ذیل می باشد:
- تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی
- آئین نامه مصوب شورای عالی سازمان بعنوان مرجع اعطای اختیار به سازمان جهت تهیه و تصویب دستور العمل وجوه اداره شده و قرارداد عاملیت با بانکها

### ۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

- متقاضی می بایست درخواست خود را طی نامه اداری به دبیرخانه مرکزی سازمان با موضوع درخواست استفاده از تسهیلات بانکی از محل وجوه اداره شده و مخاطب نامه دبیر کمیته وجوه اداره شده ارسال نماید.
- در صورت انطباق درخواست متقاضی با سیاست های جاری وجوه اداره شده سازمان، از طرف دبیرخانه وجوه اداره شده طی نامه رسمی با متقاضی جهت ارسال مدارک هویتی شرکت و مستندات فنی و طرح توجیهی اقتصادی مکاتبه می گردد.
- مدارک و مستندات فنی و طرح توجیهی اقتصادی ارسال شده توسط متقاضی، از طرف دبیرخانه وجوه اداره شده سازمان به واحدهای ذیربط سازمانی جهت بررسی ارسال می گردد.

- در صورت تأیید مدارک و مستندات فنی و طرح توجیهی اقتصادی، موضوع در دستور کار کمیته فرعی وجوه اداره شده قرار می گیرد.
- در صورت تأیید طرح در کمیته فرعی وجوه اداره شده، موضوع در دستور کار کمیته اصلی وجوه اداره شده قرار می گیرد.
- در صورت تصویب طرح متقاضی در کمیته وجوه اداره شده، طرح مصوب به انضمام مدارک و مستندات فنی و طرح توجیهی اقتصادی تأیید شده به بانک عامل معرفی می گردد.
- در صورت تشکیل پرونده توسط متقاضی در بانک عامل و حصول اطمینان بانک عامل از امکان تامین وثایق و سهم آورده توسط متقاضی، موضوع جهت تصویب در دستور کار ارکان اعتباری بانک قرار می گیرد. طرح هایی که به بانک عامل معرفی می گردند، از تاریخ معرفی تا تصویب در بانک عامل، حداکثر ۷۵ روز کاری دارای اعتبار می باشند. متقاضی از تاریخ معرفی، ۳۰ روز کاری زمان دارد تا مدارک مورد نظر بانک عامل را تهیه و تحویل نماید و بانک عامل از زمان تکمیل مدارک توسط متقاضی حداکثر طی ۴۵ روز کاری نسبت به اخذ مصوبه اعتباری اقدام نماید.
- در صورت تصویب طرح در ارکان اعتباری بانک عامل، قرارداد مشارکت فی مابین بانک عامل و متقاضی و سازند (فروشنده) منعقد می گردد.
- پس از عقد قرارداد مشارکت، فرآیند اجرایی طرح آغاز می گردد و به تناسب پیشرفت طرح، تسهیلات بانکی در قالب اقساط متوالی پرداخت می گردد.
- پس از خاتمه طرح، بخشی یا تمام سود بانکی تسهیلات بعنوان بارانه دوره مشارکت و فروش اقساطی، محاسبه و به بانک عامل جهت برداشت از حساب وجوه اداره شده سازمان اعلام می گردد.
- دبیرخانه کمیته وجوه اداره شده از زمان معرفی طرح ها به بانک عامل، پیگیری لازم را جهت حصول اطمینان از اقدام بموقع متقاضی، بانک و سازنده مطابق شرایط و ضوابط دستورالعمل وجوه اداره شده و قرارداد های عاملیت بانکی به عمل می آورد و نتایج را به صورت مستمر گزارش می نماید. هرگونه تغییری از طرف متقاضی در موضوعات فنی و قراردادی طرح در طول دوره ساخت، فقط با نظر موافق کمیته وجوه اداره شده امکان پذیر می گردد.

#### ۵. هزینه ها و پرداخت ها

- در ازای دریافت این خدمت هیچ گونه هزینه ای از متقاضی دریافت نمی گردد.

#### دوره عملکرد

- این توافقنامه سطح خدمت تا پایان سال جاری و تحت امضای بالاترین مقام سازمان اعتبار دارد.

#### ۶. خاتمه توافقنامه

در این قسمت، مقررات مربوط به خاتمه موافقتنامه سطح خدمت شرح داده می شود.