بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی **ضمیمه ۱**

۱- عنوان خدمت: پروانه فعالیت شرکت راهبری پایانه مسافری دریایی	۲- شناسه خدمت : ۱۳۰۱۳۸۷۹۰۰۰

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی

نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی

۴- مشخصات خدمت

شرح خدمت	این خدمت شامل صدور ، تمدید ، تجدید و انحلال شرکت می باشد.										
نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G)										نوع مخاطبین: شرکتهای کارگزاری دریایی و بندری
ماهیت خدمت	■ حاکمیتی										☐ تصدی گری
سطح خدمت	■ ملی			☐ منطقه ای			■ استانی		☐ شهری		☐ روستایی
رویداد مرتبط با:	☐ تولد	☐ آموزش	☐ سلامت	☐ مالیات	■ کسب و کار		☐ تامین اجتماعی				☐ ثبت مالکیت
	☐ تاسیسات شهری		☐ بیمه	☐ ازدواج	☐ بازنشستگی		☐ مدارک و گواهینامه‌ها			☐ وفات	☐ سایر
نحوه آغاز خدمت	■ تقاضای گیرنده خدمت			■ فرارسیدن زمانی مشخص					☐ رخداد رویدادی مشخص		
	☐ تشخیص دستگاه						☐ سایر:				

مدارک لازم برای انجام خدمت	عنوان مدرک	توضیحات
	تصویر کارت نظام وظیفه یا معافیت دائم برای مدیر فنی و مدیر شعبه و مدیر عملیات	
	تصویر گواهی سابقه بیمه برای مدیر فنی و مدیر شعبه و مدیر عملیات	
	تصویر تاییدیه سابقه شغلی و حرفه ای از بخش خصوصی یا دولتی برای مدیر فنی و مدیر شعبه و مدیر عملیات	
	تصویر تاییدیه سابقه شغلی و حرفه ای در خارج از کشور برای مدیر فنی و مدیر شعبه و مدیر عملیات (حسب مورد)	
	تصویر مدرک تحصیلی و تاییدیه آن برای مدیر فنی و مدیر شعبه و مدیر عملیات	
	تصویر گواهینامه آموزشی مورد تایید سازمان برای مدیر فنی و مدیر شعبه و مدیر عملیات	
	صورتجلسه هیات مدیره یا مجمع عمومی مبنی بر معرفی مدیر فنی و مدیر شعبه و مدیر عملیات	
	تصویر آگهی تاسیس و اساسنامه شرکت در روزنامه رسمی کشور	
	تصویر آگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی کشور	
	تصویر سند مالکیت یا اجاره نامه با کد رهگیری برای دفتر مرکزی و دفتر شعبه و دفتر شعبه	
	تصویر گواهی ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم	
	بیمه نامه مسئولیت مدنی حرفه ای (پس از اخذ مجوز فعالیت)	
	بیمه نامه مسئولیت کارفرما (پس از اخذ مجوز فعالیت)	

	قوانین و مقررات بالادستی	آیین نامه نحوه اغطای فعالیت در زمینه خدمات بندری دریایی و کشتیرانی به شعبه یا نمایندگی شرکت خارجی مصوب شورای عالی هماهنگی ترابری کشور سال ۱۴۰۲/ هیأت مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار سال ۱۴۰۲

۵- جزییات خدمت

آمار تعداد خدمت گیرندگان	0 خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ■ سال
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۳۰ روز کاری مطابق مصوبات درگاه ملی مجوزهای کشور
تواتر	☐ یکبار برای همیشه — یک بار در: ☐ ماه ☐ فصل ■ هر ۴ سال
تعداد بار مراجعه حضوری	مراجعه حضوری ندارد

هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(صدور)	مبلغ(تمدید)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	۱۰۰ میلیون تومان	۵۰ میلیون تومان		■
				☐
				☐

۶- نحوه دسترسی به خدمت

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن

Mojavez.ir

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	سامانه امورکارگزاران دریایی و بندری

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ■ پست الکترونیک ■ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ ارسال پستی ■ پیام کوتاه	
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ■ پست الکترونیک ■ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ ارسال پستی ☐ پیام کوتاه	
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخلی دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک	☐ اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یاERP) ☐ سایر (باذکرنحوه دسترسی)	
	☐ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری		

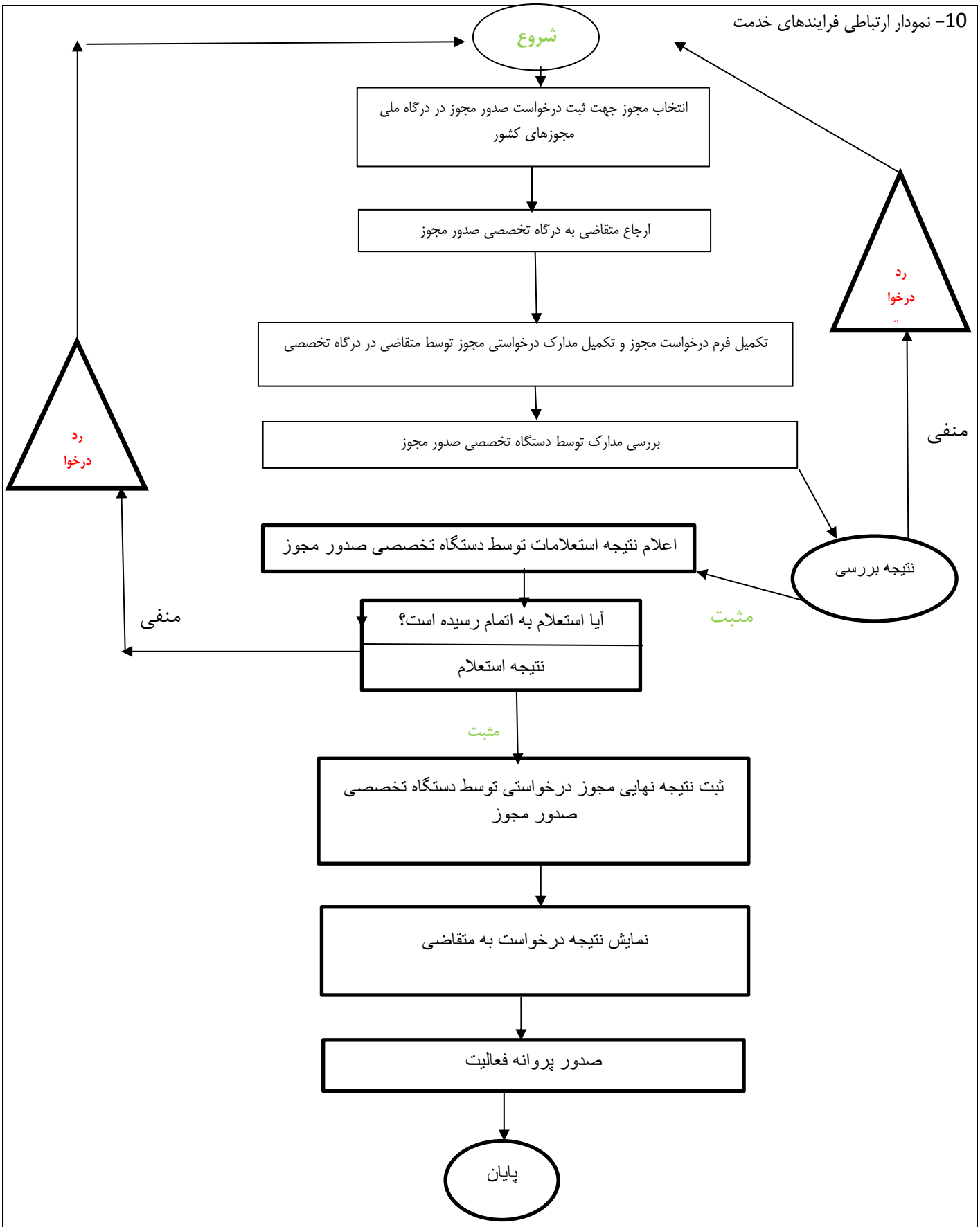
	درمرحله ارائه خدمت	■ الکترونیکی	■ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ■ پست الکترونیک □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: □ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان □ سایر(باذکرنحوه دسترسی)	□ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ■ ارسال پستی ■ پیام کوتاه
		□ غیرالکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری □ جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	مراجعه به دستگاه: □ ملی □ استانی □ شهرستانی

	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
			برخط online	دسته‌ای (Batch)	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	بانک اطلاعاتی اتوماسیون اداری		■	□	□
	سامانه جامع دریایی		■	□	□
	سامانه مالی (نماد)		■	□	□
	سامانه Gcoms		□	□	■
	سامانه ccs		■	□	□
	سامانه آموزش لجستیک بندری		■	□	□

	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (درصورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
					برخط online	دسته‌ای (Batch)	
۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	سازمان تامین اجتماعی		سوابق بیمه‌گذاران		□	□	□ دستگاه ■ مراجعه کننده
	محل کارهای سابق مراجعه کننده		تاییدیه سابقه کار		□	□	□ دستگاه ■ مراجعه کننده
	روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران		آخرین آگهی تغییرات و آگهی تاسیس شرکت		□	□	□ دستگاه ■ مراجعه کننده
	سازمان ثبت احوال کشور		اطلاعات هویتی افراد		■	□	□ دستگاه □ مراجعه کننده
	سازمان امور مالیاتی کشور		گواهی ماده ۱۸۶ قانون مالیات های مستقیم		■	□	□ دستگاه □ مراجعه کننده
	وزارت آموزش و پرورش		مدرک تحصیلی		□	□	□ دستگاه ■ مراجعه کننده
	سازمان نظام وظیفه عمومی		وضعیت نظام وظیفه		□	□	□ دستگاه ■ مراجعه کننده

۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱-صدور مجوز فعالیت
	۲- تمدید مجوز فعالیت
	۳-تجدید مجوز فعالیت
	۴- انحلال شرکت

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: ابوالفضل ضیایی مهرجردی	تلفن: ۸۴۹۳۳۲۰۳	پست الکترونیک: aziaee@pmo.ir	واحد مربوط: اداره کل امور بندری