

بیانیه توافق نامه سطح خدمات

سازمان بنادر و دریانوردی

نام خدمت: خدمات مرتبط با ورود و خروج و خدمات جانبی شناورها (۱۳۰۵۳۸۵۲۰۰۰)

مقدمه:

این خدمت، درخواست ورود، خروج و خدمات جانبی شناور به بندر می‌باشد.

خدمت مورد نظر شامل:

- ورود و پهلو دهی شناور به اسکله/لنگراندازی/مهار به SPM و غیره

- جداسازی و خروج شناور از اسکله/لنگربرداری / SPM و غیره

- شامل آب رسانی- سوخت رسانی - تعمیرات- تدارکات و غیره

است. فرآیند ورود، خروج و ارائه خدمات جانبی شناورهای کوچک و بزرگ به بندر بر اساس دستورالعمل اجرایی ثبت و تعیین نوبت، پهلوگیری به اسکله، ارائه خدمات بندری و صدور اجازه حرکت جهت کشتی های اقیانوس پیما در بنادر تابعه مصوب هیات محترم عامل در تاریخ 77/11/12 در جلسه شماره 1192 صورت می پذیرد. اقدامات قبل از ورود / خروج کشتی به / از بندر و شرح وظایف کلیه نفرات و قسمت های درگیر در "ورود شناور به بندر / خروج شناور از بندر" در این دستورالعمل بصورت کامل قید گردیده است. نحوه ثبت درخواست خدمات ورود / خروج در سیستم جامع دریایی در قسمت راهنما قابل دریافت می باشد. همچنین فرآیند ارائه خدمات جانبی به شناورهای کوچک و بزرگ بر اساس تجهیزات و نیروهای انسانی موجود در بنادر انجام می گردد. شرکت های کشتیرانی مجاز یا نماینده مالک شناور درخواست خدمات متفرقه را در سیستم جامع دریایی ثبت و پیگیری می نماید. نحوه ثبت درخواست خدمات متفرقه در سیستم جامع دریایی در قسمت راهنما قابل دریافت می باشد.

هدف:

هدف این است که خدمات دریایی از سوی بندر مربوطه در بستر ایمن و امن به کشتی های ورودی / خروجی به / از بنادر داده شود.

مسئولیت:

بر اساس دستورالعمل اجرایی ثبت و تعیین نوبت، پهلوگیری به اسکله، ارائه خدمات بندری و صدور اجازه حرکت جهت کشتی های اقیانوس پیما و واحدهای شناور در بنادر تابعه، بندر مربوطه اجازه دارد خدمت دریایی را به شناورهای کوچک و بزرگ ورودی/خروجی به / از بنادر بر اساس درخواست مالک / نماینده شناور / اجازه کننده شناور ارائه کند و مسئولیت های هر قسمت در فرایند ورود یا خروجی این دستورالعمل قید شده است.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

ورود شناور: "قبل از ورود شناورهای کوچک و بزرگ به بندر" باید مالک/اجاره کننده کشتی / نمایندگی کشتیرانی معتبر(دارای لوح نمایندگی از سازمان بنادر) خود را به عنوان نماینده شناور جهت تقبل مسئولیت های کشتی شامل پرداخت حقوق و عوارض و هزینه های بندری، تسویه کالای حمل شده و ارائه سایر خدمات معرفی نماید. نمایندگان کشتیرانی از طریق سامانه جامع دریایی درخواست اعلامیه نمایندگی را ثبت و مدارک مورد نیاز (کلیه اطلاعات مربوط به کشتی و سفر ذیربط - گواهینامه های قانونی و غیره) را در سامانه جامع دریایی بارگذاری کرده و پروسه ورود شناور به محدوده بندر با هماهنگی کشتی و کنترل و خدمات ترافیک دریایی آغاز می گردد. هدف از این سامانه سهولت ارائه خدمات و کاهش تردد نمایندگان کشتیرانی به محوطه بندر می باشد.

خروج شناور: "قبل از خروج شناورهای کوچک و بزرگ از بندر" باید نمایندگی کشتیرانی شناور از طریق سامانه جامع دریایی درخواست خروج شناور را ثبت و مدارک مورد نیاز بارگذاری کرده و پروسه خروج شناور از محدوده بندر با هماهنگی کشتی و کنترل و خدمات ترافیک دریایی آغاز می گردد. متقابلاً بندر مربوطه موظف است با رعایت ملاحظات مرتبط به قوانین، آیین نامه ها و کنوانسیون ها، راهنما و واحدهای خدماتی یدک کش و راهنما را جهت انجام عملیات جداسازی و خروج از بندر اقدام نماید. متقابلاً بندر مربوطه موظف است با رعایت ملاحظات مرتبط به قوانین، آیین نامه ها و کنوانسیون ها، راهنما و واحدهای خدماتی یدک کش و راهنما را جهت انجام عملیات ورود و پهلوگیری اقدام نماید.

خدمات جانبی: متقاضی دریافت خدمات جانبی مکلف است درخواست‌های خود را از طریق سامانه جامع دریایی به بندر ارائه نماید. پس از ثبت درخواست در سیستم جامع دریایی، در صورت تائید، سازمان مکلف و متعهد است خدمات مذکور را به شرکت کشتیرانی و شناور مذکور ارائه نماید. شرکت کشتیرانی یا مالک شناور مکلف است پس از دریافت خدمات بر اساس صورت حساب صادره توسط امور مالی سازمان نسبت به پرداخت مبالغ خدمات اقدام نماید.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها:

کلیه خدمات ارائه شده به کشتی‌ها در مرکز هماهنگی بندر مربوطه احصا و در فرم صورت وضعیت شناور ثبت و به امور مالی جهت صدور صورتحساب ارسال می‌گردد. امور مالی صورتحساب کشتی را صادر و تحویل کشتیرانی‌ها می‌دهد. امور مالی محاسبات خدمات ارائه شده به کشتی‌ها را بر اساس کتابچه تعرفه‌های خدمات بندری و دریایی انجام می‌دهد.

دوره عملکرد:

"ورود کشتی": از زمان درخواست کشتیرانی‌ها برای ورود کشتی به بندر تا زمان پهلوگیری به اسکله اعتبار دارد.
"خروج کشتی": از زمان درخواست کشتیرانی‌ها برای خروج کشتی از بندر تا زمان جداسازی از اسکله و خروج از بندر اعتبار دارد.
"خدمات جانبی": این توافق نامه سطح خدمت بر اساس تجهیزات و نیروی انسانی موجود بندر ارائه می‌گردد از زمان ثبت درخواست توسط خدمات گیرنده شروع تا پایان خدمت ارائه شده از سوی بندر و صدور صورتحساب پایان می‌یابد.
در صورت اعتراض از سوی شرکت کشتیرانی بابت خدمات ارائه شده می‌بایست درخواست خود را به بندر مربوطه ارائه و پیگیری نماید.

خاتمه توافقنامه:

دریافت این خدمت پس از پایان عملیات ورود و پهلوگیری شناور / جداسازی و خروج شناور / ارائه خدمات جانبی خاتمه پیدا می‌کند. پس از صدور صورتحساب توسط بندر مربوطه، شرکت کشتیرانی موظف است در اسرع وقت نسبت به پرداخت خدمت مذکور اقدام نماید.