

۱- عنوان خدمت: خدمات مرتبط با ورود و خروج و خدمات جانبی شناورها		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۵۳۸۵۲۰۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی			
	نام دستگاه مادر: وزات راه و شهرسازی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		ورود شناور: فرآیند ورود شناور عبارت است از مجموعه عملیاتی که منجر به هدایت شناور به لنگرگاه و در نهایت پهلودهی شناور می شود را فرآیند ورود گویند . خروج شناور : ترک بندر به مقصد معلوم پس از تسویه یا ارائه وثیقه مالی با دریافت مجوز خروج که تابع ضوابط و موازین قانونی خاص می باشد. خدمات جانبی شناور: به خدماتی مانند آبرسانی ، جابجایی و صدور مجوز Immobilization که توسط بندر به شناور ارائه می گردد اطلاق می گردد.	
	نوع خدمت		■ خدمت به شهروندان (G2C) ■ خدمت به کسب و کار (G2B) ■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) نماینندگان کشتیرانی – مالکان شناور(اشخاص حقیقی و حقوقی و دولتی)- فرمانده کشتی	
	ماهیت خدمت		■ حاکمیتی ☐ تصدی گری	
	سطح خدمت		☐ ملی ■ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی	
	رویداد مرتبط با:		☐ تولد ☐ آموزش سلامت ☐ مالیات ■ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر	
	نحوه آغاز خدمت		■ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت		عنوان مدرک	
			توضیحات	
			فرم اعلامیه نمایندگی شامل اطلاعات شناور،اطلاعات ورودی شناور و اعلامیه نمایندگی می باشد.	
			۱. گواهینامه امنیتی کشتی ۲. بیمه نامه ماشین آلات و بدنه ۳. بیمه نامه خدمه و مسافر ۴. بیمه نامه p&i ۵. بیمه نامه جبران خسارت آلودگی ۶. گواهینامه ثبت ۷. گواهینامه تناژ ۸. گواهینامه ایمنی ۹. بیمه نامه خارج سازی مغروقه ۱۰. گواهینامه حداقل خدمه ۱۱. مجوز کاپوتاژ ۱۲. اظهار نامه ۱۳. لیسته خدمه ورود ۱۴. فهرست ده بندر آخر ۱۵. گواهینامه issc ۱۶. اجازه حرکت بندر قبلی	
			اسناد خدمات جانبی آبرسانی ➤ نامه رسمی شرکت مبنی درخواست آب خدمت جانبی تغییر نمایندگی ➤ نامه سلب نمایندگی قبلی ➤ نامه تقبل نمایندگی جدید	

			➤ نامه نماینده ownre خدمت جانبی درخواست جابجایی ➤ برای جابجایی اداری و غیر اداری نامه مکتوب امور بندری خدمت جانبی اسلج ➤ نامه کاپیتان شناور مبنی جمع آوری اسلج خدمت جانبی سوخت رسانی ➤ نامه رسمی شرکت به اداره ایمنی و تاییده اداره آلودگی	
			۱- تاییدیه مالی ورود ۲- تاییدیه مالی خروج ۳- لیست خدمه خروجی ۴- اجازه حرکت بندر قبلی ۵- برگ تایید یا عدم دریافت سوخت ۶- پروانه حرکت گمرک (برگ قرمز) ۷- مانیفست خروجی ۸- پروانه حرکت امور بندری ۹- مانیفست ورودی ۱۰- لیست خدمه ورودی ۱۱- اظهارنامه کلی کالای ورودی ۱۲- فهرست ده بندر آخر ۱۳- اجازه حرکت باطل شده قبلی در سورت وجود ۱۴- گواهینامه ثبت شناور ۱۵- گواهینامه تناژ	
		قوانین و مقررات بالادستی	- مجموعه قوانین و مقررات بندری- دریایی ایران - دستورالعمل اجرایی ثبت و تعیین نوبت، پهلوگیری به اسکله، ارائه خدمات بندری و صدور اجازه حرکت جهت واحدهای شناور	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان	5000خدمت گیرندگان در: ■ ماه □ فصل □ سال		
	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	متغییر- وابسته به نوع کشتی ، نوع کالا ومحل ورود و خروج شرایط جوی دریا متفاوت است.		
	تواتر	■ یکبار برای همیشه به ازای هر درخواست متقاضی بار در: □ ماه □ فصل □ سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری	یک بار		
	هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ(مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
		براساس نوع درخواستها متفاوت می باشد.(براساس کتابچه تعرفه)		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	https://sp.pmo.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: سامانه جامع دریایی			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	■ الکترونیکی	■اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) □ تلفن همراه (برنامه کاربردی)	
			□ پست الکترونیک □ ارسال پستی □ تلفن گویا یا مرکز تماس □ پیام کوتاه □ سایر(باذکر نحوه دسترسی)	
	□ غیرالکترونیکی	تلفن گویا	جهت احراز اصالت فرد □ جهت احراز اصالت مدرک □ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب □ سایر:	
		مراجعه به دستگاه:	□ ملی □ استانی □ شهرستانی	

مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکر نحوه دسترسی) ☐			
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی	اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (باذکر نحوه دسترسی) ☐			
	غیرالکترونیکی	خدمت ورود، خروج، خدمات جانبی شناور عملیاتی می باشد که با استفاده از ماشین آلات دریایی و بندری و شناورهای خدماتی توسط متخصصین مهندسین و افسران دریانورد ارائه می گردد. بدلیل عدم همکاری سازمان گمرک جهت تبادل وب سرویس برگ سبز گمرکی، متقاضی جهت ارائه سند فوق باید به بندر مراجعه نماید.	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	الکترونیکی	اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ دفاتر پیشخوان ☐ شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر(باذکر نحوه دسترسی) ☐			
	غیرالکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐	مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		
	فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی	نام سامانه های دیگر
	اسناد امور بندری- کالای عمومی(ثبت اعلام نمایندگی سفر،ثبت وقایع سفر)		☒	☐	GCOMS
	اسناد امور بندری- کانتینری		☒	☐	CCS
	اسناد امور مالی		☒	☐	نماد
			☒	☐	ارسال پیامک
	درخواست شناسه واریز، تولید لینک پرداخت، ثبت نتیجه تراکنش پرداخت،		☒	☐	Pimax
	استعلام ثبت نتیجه درخواست های آزمون راهنمایی دریانوردان،ارسال تاییدیه شرکت در آزمون راهنمایی،سرویس ارسال تاییدیه صدور گواهینامه راهنمایی،		☒	☐	دریانوردان
	سرویس آمار،ورود، خروج، پهلوگیری، جدا شدن		☒	☐	آمار
	استعلام موضوع فعالیت شرکت،استعلام مجوز فعالیت در بندر،استعلام مجوز نمایندگی در بندر		☒	☐	سامانه کارگزاران
	استعلام امضاء از طریق شناسه		☒	☐	سامانه موج
سرویس update		☒	☐	GIS	
دریافت اطلاعات پایه مربوط به ابنیه ها		☒	☐	MDM	
نام دستگاه دیگر		استعلام الکترونیکی		۱	

فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	ب.ط. online	دستهای (Batch)	اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:
شماره گمرک اجازه حرکت			☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
			☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
			☐	☐ دستگاه ☒ مراجعه کننده
کد ملی و تاریخ تولد		■		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
اطلاعات پیش بینی ۵ روزه هواشناسی،		■		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
کارپوشه ملی ایرانیان		■		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
میز خدمت الکترونیک				☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
سخت شناوران	اقلام اطلاعاتی ماتریس مسافت شناور - و اقلام اطلاعات پایه ای شناور	■		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
گواهینامه های شناور	اقلام اطلاعاتی گواهینامه های صادره -	■		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
سامانه کالای ملوانی	ترخیص کالای ملوانی	■		☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

۱- فرآیند ورود شناور

۲- خدمات جانبی مورد نیاز شناور شامل آبرسانی، تغییر نمایندگی، جابجایی شناور، سوخت رسانی، عملیات اسلج

۳- فرآیند خروج شناور

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

عنوان
۱-۲-۳-۱۰
فرآیندهای

Name	shifting
ارتباطات	ارتباطات فرمانده کشتی/ راهنما از طریق VHF می باشد

نماینده کشتیرانی

Name	خروج
------	------

پیمانکار پدک کشتی و راهنما

سازمان بنادر و دریانوردی
اداره امور دریایی