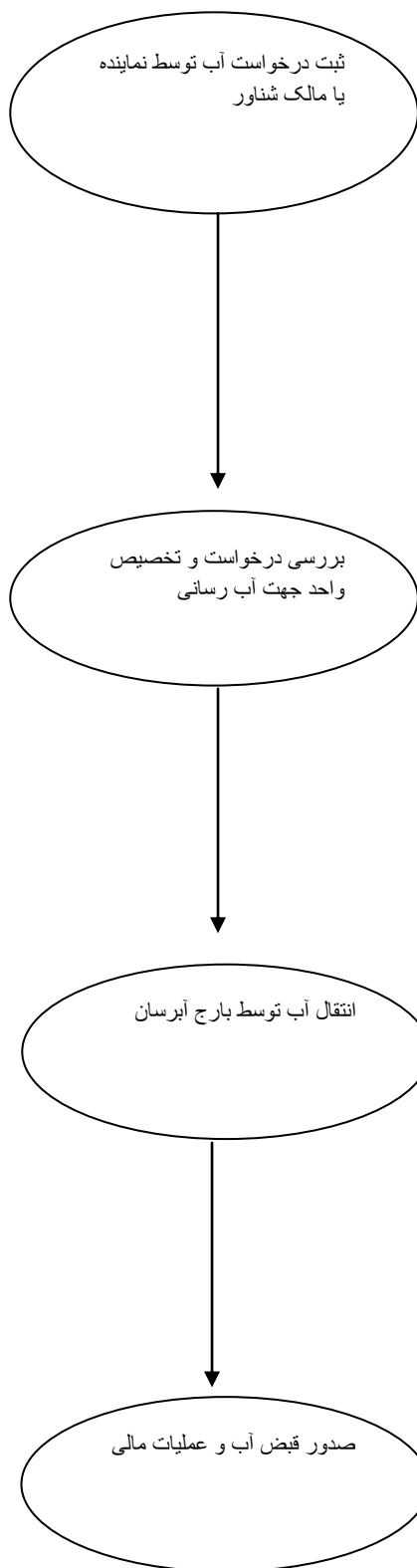


۱- عنوان خدمت: آب رسانی به شناورها		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی		نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی	
شرح خدمت		<p>آب رسانی به شناورها</p> <p>نمایندگی کشتیرانی باید تقاضای خدمات آبرسانی به کشتی های تحت نمایندگی خود را با ذکر مقدار آب مورد نیاز به کارشناس مسئول / کارشناس عملیات دریایی اعلام نماید .</p> <p>خدمات آبرسانی به:</p> <p>- کشتی های با پرچم ایرانی - کشتی های با پرچم خارجی</p> <p>نمایندگی کشتیرانی باید جهت پرداخت هزینه آب مورد نیاز برای کشتی های با پرچم ایرانی ، شماره حساب بانکی و میزان هزینه پرداختی را از قسمت عملیات دریایی اخذ و نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. در مورد کشتی هایی که با پرچم خارجی تقاضای دریافت آب مینمایند، این تقاضا باید بمنظور تایید سپرده کافی به تایید امور مالی برسد .</p> <p>خدمات آبرسانی به کشتی های با پرچم ایرانی:</p> <p>- نمایندگی کشتیرانی باید درخواست خدمات آب رسانی را به انضمام تصویر فیش بانکی واریز شده به حساب اداره بندر را به قسمت عملیات دریایی تحویل نماید .</p> <p>-قسمت عملیات دریایی با بارج آبرسان و کنترل ترافیک بندر هماهنگی لازم را انجام می دهد .</p> <p>- پس از انجام خدمات آب رسانی، پرسنل بارج آب رسان ، رسید آب تحویلی به کشتی را به قسمت عملیات دریایی تحویل مینماید .</p> <p>-در نهایت قسمت عملیات دریایی رسید آب تحویلی به کشتی را به اداره امور مالی ارسال می نماید .</p> <p>خدمات آبرسانی به کشتی های با پرچم خارجی:</p> <p>- نمایندگی کشتیرانی باید درخواست تقاضای آب رسانی که به تایید امور مالی نیز رسیده به قسمت عملیات دریایی تحویل دهد.</p> <p>- قسمت عملیات دریایی هماهنگی لازم را با بارج آب رسان و مرکز کنترل ترافیک بندر انجام می دهد.</p> <p>-پس از انجام خدمات آب رسانی ، پرسنل بارج آبرسان ، رسید آب تحویلی به کشتی را به قسمت عملیات دریایی تحویل می نماید.</p> <p>-قسمت عملیات دریایی رسید آب تحویلی به کشتی را به اداره امور مالی بمنظور ثبت در فرم صورت وضعیت کشتی ارسال می نماید .</p> <p>نکته : در صورتیکه آبرسانی خارج از اسکله های بندر برای کشتیهای ایرانی و خارجی انجام گردد گزارش کارکرد بارج آبرسان ویدک کش ها توسط قسمت عملیات دریایی به اداره امور مالی ارسال می گردد.</p>	
نوع خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		حواله آب با امضای کاپیتان درخواست آب	
قوانین و مقررات بالادستی		دستور العمل مربوطه در خصوص نحوه ارائه خدمت (قانون بالادستی وجود ندارد)	
آمار تعداد خدمت گیرندگان		۲۰۰۰ خدمت گیرندگان در <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			
تواتر		<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	
		شماره حساب (های) بانکی	
		پرداخت بصورت الکترونیک	
		...	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مرحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		رسانه ارتباطی خدمت	
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی):	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input type="checkbox"/> الکترونیکی	
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

۵- نحوه دسترسی به خدمت

		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل			استعلام الکترونیکی برخظ online		استعلام غیر الکترونیکی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی برخظ online دستهای (Batch)		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>	
۹- عناوین فرایندهای خدمت		۱- درخواست نماینده شناور						
		۲- تحویل مدارک از طریق خدمات دریایی						
		۳- ارائه مدارک به سامان سوخت						
		۴- دریافت سوخت						



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------