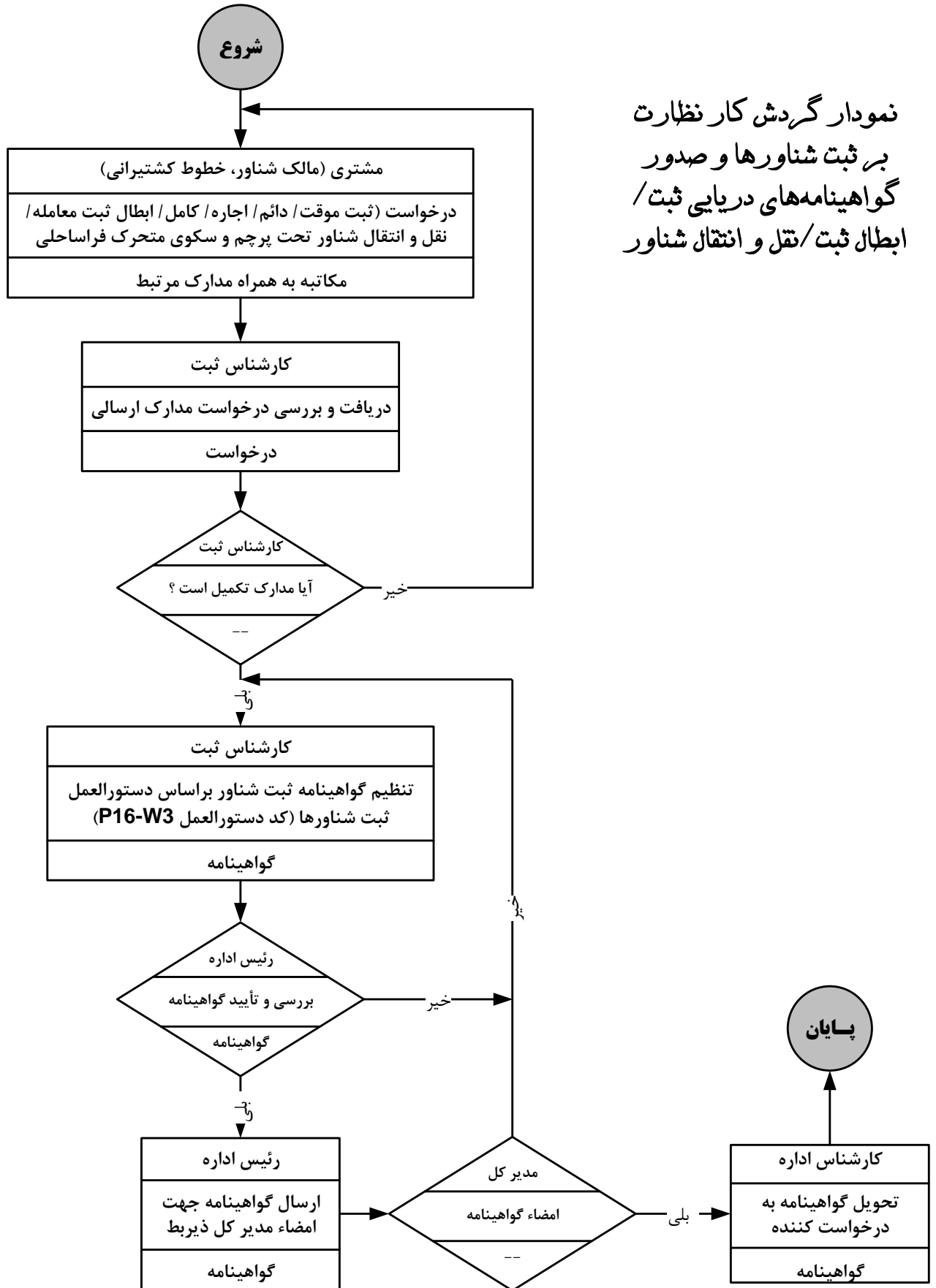


۱- عنوان خدمت: ثیت شناور ها		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی پی			
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	ثیت شناور		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت	- برگه نقل و انتقال دفتر خانه اسناد رسمی ، مدارک پرسنلی، سوابق شبتی شناور، مدارک خرید - فیش بانکی ، گواهینامه ایمنی ، نقشه جانمایی		
	قوانین و مقررات بالادستی	قانون دریایی ایران - آیین نامه ثبت و بهره برداری شناورها مصوب خرداد ماه ۱۳۳۱ و بخشنامه های سازمان بنادر و دریانوردی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	۱۵ نفر خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک روز		
	تواتر	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه - در صورت انتقال به غیر ۱ بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
۵- جزئیات خدمت	تعداد بار مراجعه حضوری	۱ الی ۲ بار		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
		با توجه به ظرفیت ناخالص شناورها از ۳۰۰۰۰۰۰ ریال تا ۳۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۲۱۷۶۴۵۹۰۰۱۰۰۹ سیبا بانک ملی	
			پرداخت بصورت الکترونیک	
		...		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه
		غیر الکترونیکی	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	ذکر ضرورت مراجعه حضوری			

				<input type="checkbox"/> لکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				در مرحله ارائه خدمت			
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				در مرحله پیگیری خدمت			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط (Batch) online		استعلام غیر الکترونیکی			
www.pmo.ir		بنادر تابعه - اداره کل عملیات و ایمنی دریایی - اداره ثبت کشتیها و صدور گواهینامه های دریایی		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی برخط (Batch) online		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
دفترخانه مجاز اسناد رسمی		تأیید نقل و انتقال شناور				<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده			
موسسات رده بندی		صدور گواهینامه های فنی و ایمنی				<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده			
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر									

<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		//	-		
۱- دریافت درخواست از سوی مالک کشتی							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- بررسی درخواست دریافت شده							
۳- صدور گواهینامه در صورت تایید درخواست							
....							

نمودار گردش کار نظارت
بر ثبت شناورها و صدور
گواهینامه‌های دریایی ثبت/
ابطال ثبت/تقل و انتقال شناور



واحد مربوط:	پست الکترونیک:	تلفن: ۲۱۶۴	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: مرتضی محکم
-------------	----------------	------------	--