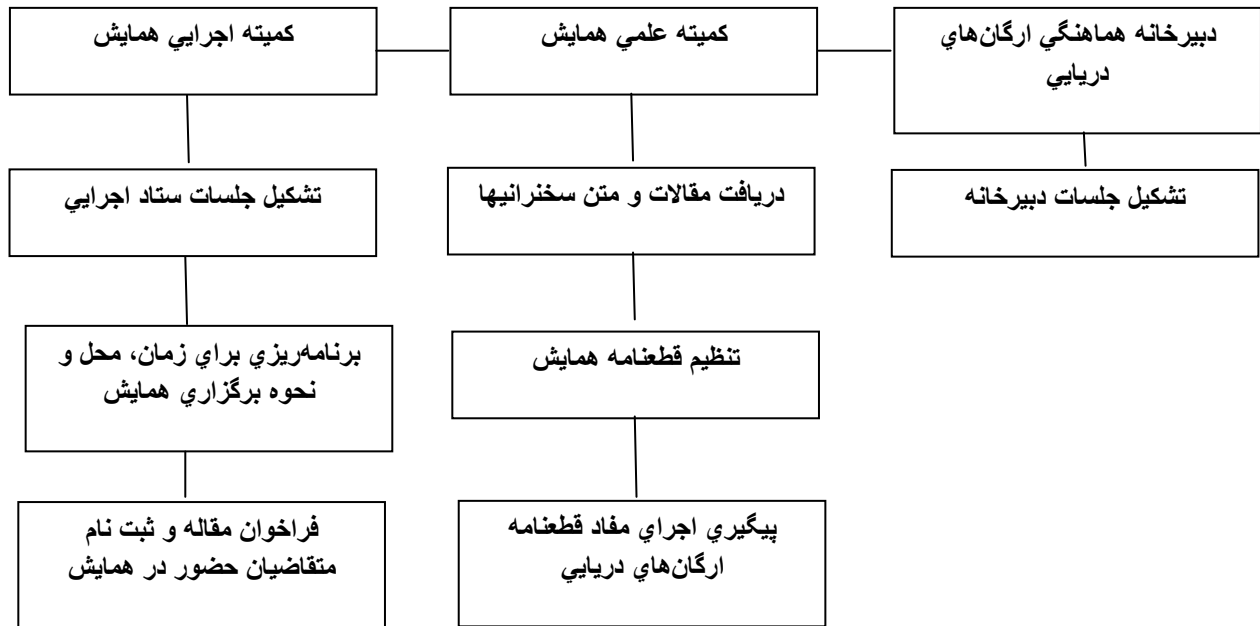


۱- عنوان خدمت: هماهنگی ارگانهای دریایی کشور و پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات جلسات شورای عالی ارگانهای دریایی و بندهای قطعنامه همایش ارگانهای دریایی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهر سازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت « دبیرخانه هماهنگی » در راستای اجرای بند ۲۰ قطعنامه دهمین همایش هماهنگی ارگانهای دریایی کشور و مصوبه شورای هماهنگی مدیران مورخ ۸۷/۵/۱۶ به منظور هماهنگی فعالیت‌های ارگانها و سازمانهای دولتی و غیردولتی در صنعت دریایی کشور، تشکیل گردیده و در حال حاضر نزدیک به ۴۳ عضو دایمی دارد. مقرر است سازمان بنادر و دریانوردی تعیین شده از جمله وظایف این دبیرخانه برگزاری جلسات منظم ماهیانه با اعضای دبیرخانه ارگانهای دریایی است برای پیگیری مصوبات جلسات شورای عالی دبیرخانه و نیز نظارت بر حسن انجام مصوبات و بند های قطعنامه همایش ارگانهای دریایی می باشد که هر ساله با همکاری کلیه اعضا و به میزبانی یکی از اعضای دبیرخانه برگزار می گردد می باشد. همچنین تنظیم و برنامه ریزی نشست های شورای عالی مدیران ارگانهای دریایی که به صورت فصلی برگزار می گردد و نیز پیگیری مصوبات جلسات شورای عالی ارگانهای دریایی ، برگزاری همایش سالیانه هماهنگی ارگانهای دریایی کشور و برگزاری ، مشارکت و حمایت از برپایی نمایشگاههای تخصصی دریایی در سطح ملی و هماهنگی و برنامه ریزی جهت تسهیل حضور کلیه اعضا دبیرخانه در نمایشگاههای دریایی داخلی و بین المللی و همچنین برگزاری مراسم روز جهانی دریانورد و گرامی داشت هفته دریانوردی به صورت سالانه همگی از جمله فعالیتهایی است که از طریق دبیر خانه هماهنگی ارگانهای دریایی صورت می پذیرد.		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		کلیه ارگانهای دریایی اعم از دولتی و بخش خصوصی نفتکش ، کشتیرانی ، سازمان محیط زیست ، موسسات رده بندی ، نیروی دریایی (سپاه و ارتش) و....	
سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		<input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت		اساسنامه دبیر خانه ارگانهای دریایی مصوب شورای عالی مدیران دریایی کشور	
قوانین و مقررات بالادستی		آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه		... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
تعداد بار مراجعه حضوری		هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		نحوه	
www.dhod.pmo.ir			

نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			مرحله ارائه خدمت		نام سامانه های دیگر	
رسانه ارتباطی خدمت			نوع ارائه		فیلدهای موردتبادل	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
			<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی			<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دیگر			
	برخط online					
	دستی (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها
(بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				بخش: online	دستهای (Batch)	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- تشکیل دبیرخانه هماهنگی ارگانهای دریایی					
	۲- برنامه ریزی جهت تشکیل منظم جلسات ماهانه اعضای دبیرخانه هماهنگی ارگانهای دریایی کشور که با حضور نمایندگان سازمانها و ارگانهای عضو دبیرخانه تشکیل می شود.					
	۳- برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات شورای عالی مدیران ارگانهای دریایی کشور که به صورت فصلی برگزار میشود					
	۴- تشکیل کمیته های علمی و تدوین و آماده سازی مقالات و تنظیم قطعنامه ها					
	۵- تشکیل کمیته اجرایی و برنامه ریزی به منظور برگزاری همایش و ثبت نام از متقاضیان					
	۶- پیگیری مصوبات جلسات اعضای دبیرخانه					
	۷- پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات جلسات شورای عالی ارگانهای دریایی					
	۸- پیگیری و نظارت بر اجرای مفاد قطعنامه ها همایش های ارگانهای دریایی					



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------