

بسمه تعالی

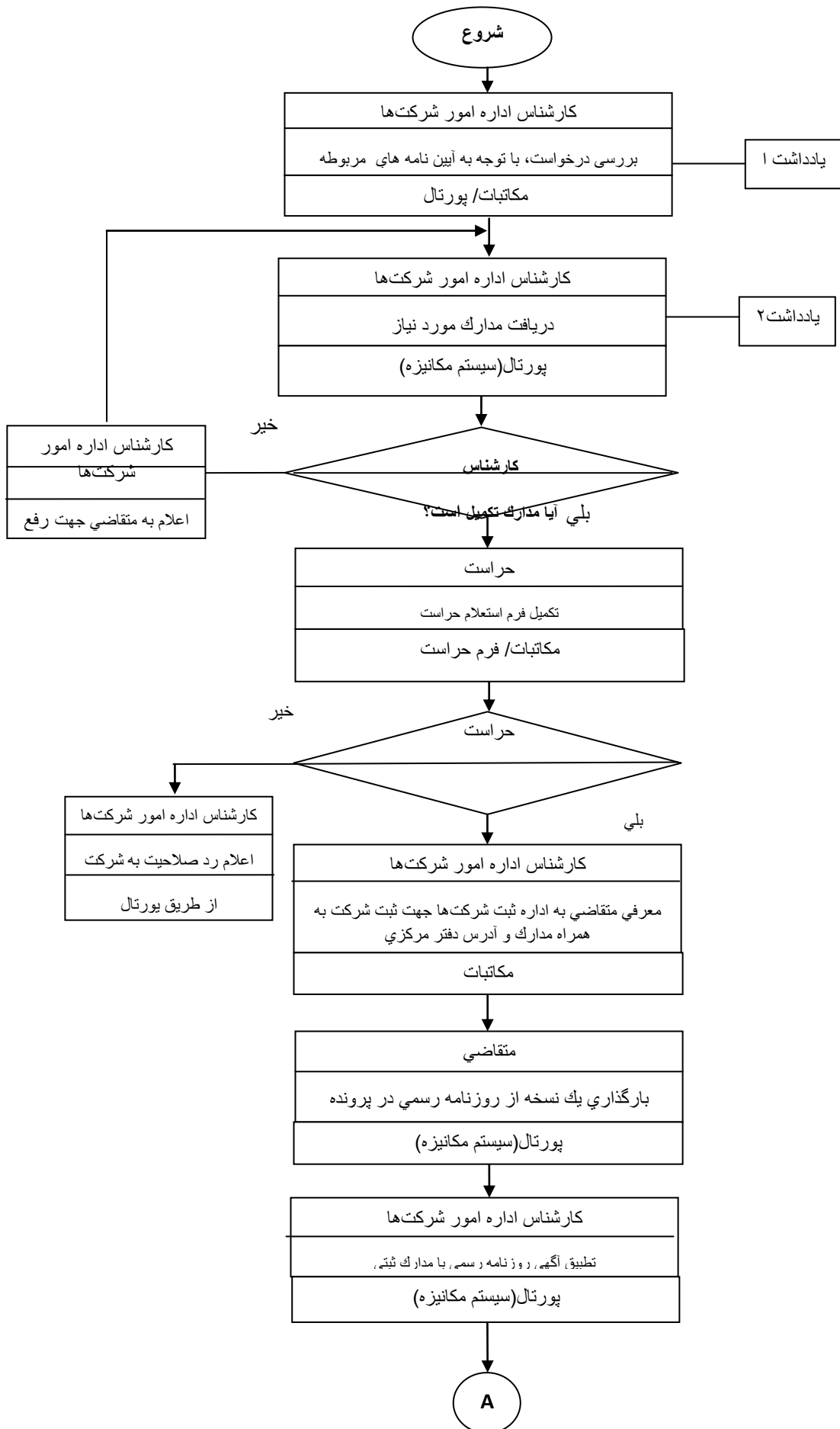
ضمیمه ۱

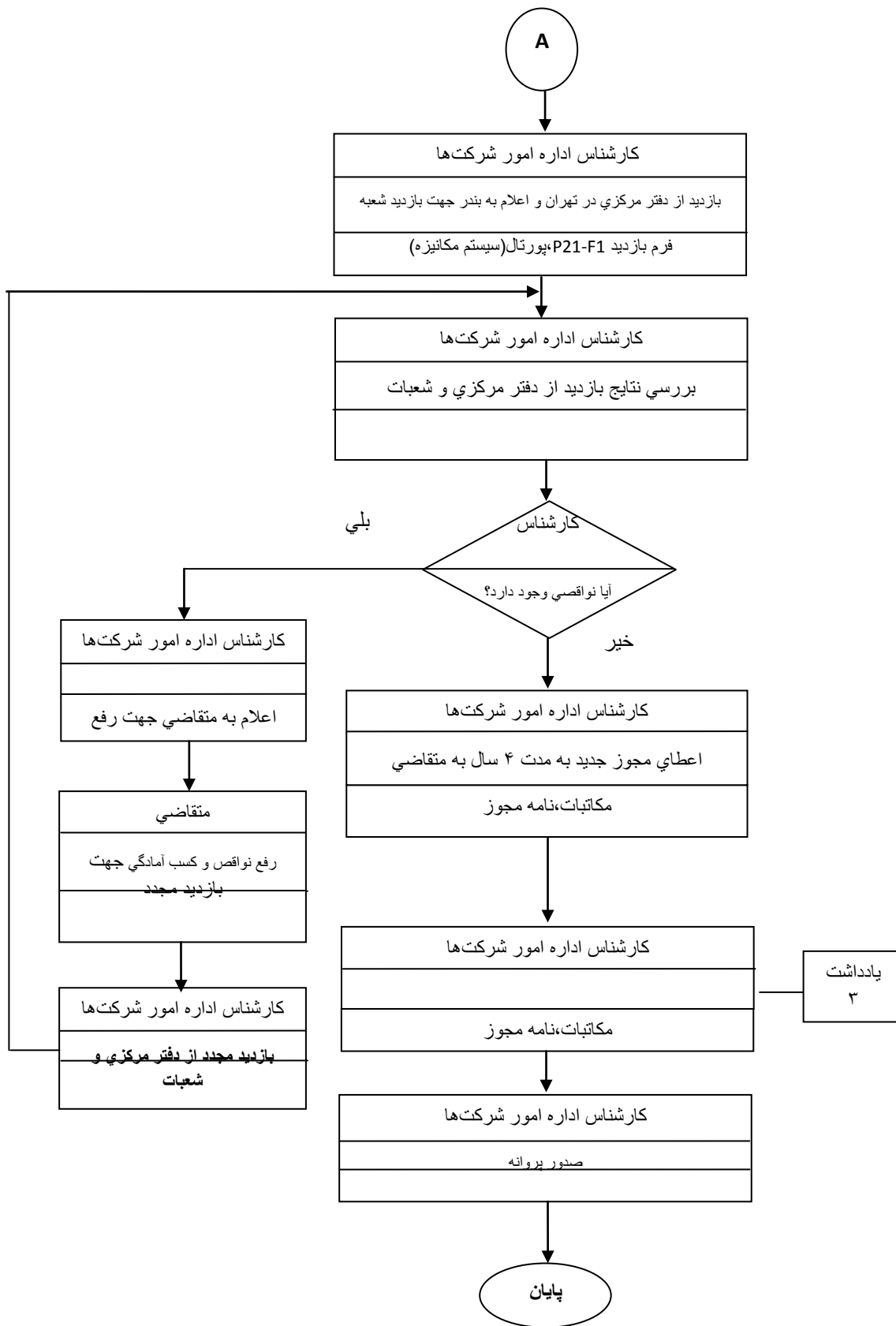
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور مجوز جهت شرکت های کارگزاری ترابری دریایی		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت دامنه کاری این خدمت مربوط به فعالیتهای نظیر رسیدگی به درخواست متقاضیان تاسیس شرکت کارگزاری و شرکت های کارگزاری فعال، ثبت نتایج بازدید از دفاتر شرکت کارگزاری، صدور و تمدید مجوز، صدور پروانه و غیره است که در جهت صدور مجوز فعالیت شرکتهای کارگزاری، صورت میپذیرد.		
	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	شرکت های کشتیرانی ، تخلیه بارگیری ، خن کاری ، سوخت رسانی ، آبرسانی ، لایروبی ، آموزشی ، بارشماری ، تدارکاتی ، کمک و نجات ، غواصی ، تامین پرسنل و تجهیزات ، بازرسی کشتی و کالای کشتی ، بازرسی ایمنی کانتینر ، حمل و نقل دریایی مسافری ، امور نمایندگی شناورهای مسافری ، هیدرو گرافی ، راهنمایی		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت آگهی تاسیس شرکت ، روزنامه رسمی شرکت ، مدارک دوره های آموزشی نفرات کلیدی شرکت		
	قوانین و مقررات بالادستی قوانین و مقررات دریایی و بندری و قانون تجارت ، کنوانسیون های سازمان جهانی دریانوردی ، قوانین مصوب مجلس در خصوص بخش های بندری و دریایی ، دستورالعملهای مصوب دولت در خصوص بخشهای دریایی و بندری ، قانون دریایی ایران		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۲۰۰۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۴۰ روز			
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری ۳			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...			
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن www.aca.pmo.ir		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت

<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			در مرحله اطلاع رسانی خدمت		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه:  <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div>			در مرحله درخواست خدمت		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			در مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه:  <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div>			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه:  <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div>			<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد  <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک  <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب  <input type="checkbox"/> سایر: </div> <div style="width: 10%; text-align: center; background-color: #cccccc;"> دیگر ضرورت مراجعه حضوری </div> <div style="width: 45%;"> مراجعه به دستگاه:  <input type="checkbox"/> ملی  <input type="checkbox"/> استانی  <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div>			در مرحله ارائه خدمت		
فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل	سیستم اتوماسیون اداری		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شماره و تاریخ نامه صادره			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				بخش: online	دستهای (Batch)	
۸-ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	ثبت شرکتهای	-	جهت اخذ یا استعلام اطلاعات ثبتی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
	سازمان تامین اجتماعی	-	سوابق بیمه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
	ثبت احوال	-	جهت اخذ یا استعلام اطلاعات هویتی اشخاص	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
	روزنامه رسمی	-	جهت اخذ اطلاعات ثبت و یا تغییرات اساسنامه شرکت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ارسال درخواست از سوی متقاضی تاسیس شرکت کارگزاری / تمدید مجوز					
	۲- بررسی درخواست توسط سازمان					
	۳- دریافت مدارک و مستندات از متقاضی					
	۴- صدور و یا تمدید مجوز در صورت تایید					





یادداشت ۱: این روش اجرایی توسط سیستم پورتال جاری می گردد.

یادداشت ۲: در صورت صدور مجوز در بنادر، یک نسخه به سازمان ارسال می گردد.

یادداشت ۳: مدارک مورد نیاز عبارتند از:

۱- دوره های آموزشی مرتبط با نوع مجوز درخواستی

۲- مدرک تحصیلی مدیر عامل

۳- کارت پایان خدمت مربوطه متقاضیان مرد

۴- تاییدیه نامه سمت از شرکت

۵- سابقه کار مرتبط با نوع درخواست

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
		✓	۴۰ روز	-	✓					-	۴	سوابق تحصیلی و آموزشی و بیمه ای و اشتغال مرتبط - خدمت نظام وظیفه ( آقایان ) مدارک مربوط به اساسنامه ، شرکتنامه ، اظهارنامه و تقاضانامه شرکت		صدور ✓	مجوز برای شرکت های کارگزاری ترابری دریایی	۱
		✓	۲ روز	-	✓				-	۴	مفصاحساب ارزی و ریالی - گزارش فعالیت سالیانه	آیین نامه مصوب شورای عالی ، کنوانسیون های مصوب IMO ، قانون دریایی ایران ، قانون تجارت ، مصوبات مجلس ، بخشنامه های هیات دولت و مصوبات شورای عالی سازمان بنادر و دریانوردی	تمدید ✓	۲		
		✓	۲ روز	-	✓				-	۴	آگهی روزنامه رسمی تغییرات - صورت جلسه تغییرات شرکت		اصلاح ✓	۳		
		✓	۲ روز	-	✓				-	-	صورت جلسه انحلال شرکت - آگهی روزنامه رسمی انحلال		لغو ✓	۴		

\* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه اعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد اعلام با ذکر نام **		
ارتباط در حال بررسی می باشد						شناسه ملی شرکت		جهت اخذ یا اعلام اطلاعات ثبتی	ثبت شرکت ها	۱
ارتباط در حال بررسی می باشد						کد ملی اشخاص		جهت اخذ یا اعلام سابقه کاری	سازمان تامین اجتماعی	۲
ارتباط در حال بررسی می باشد						کد ملی اشخاص		جهت اخذ یا اعلام اطلاعات هویتی اشخاص ایرانی	سازمان ثبت و احوال	۳
ارتباط در حال بررسی می باشد						شناسه ملی شرکت		جهت اخذ یا اعلام آگهی های ثبت	روزنامه رسمی	۴

\*\* نام اعلام در توضیحات درج شود

\*\*\* اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود