

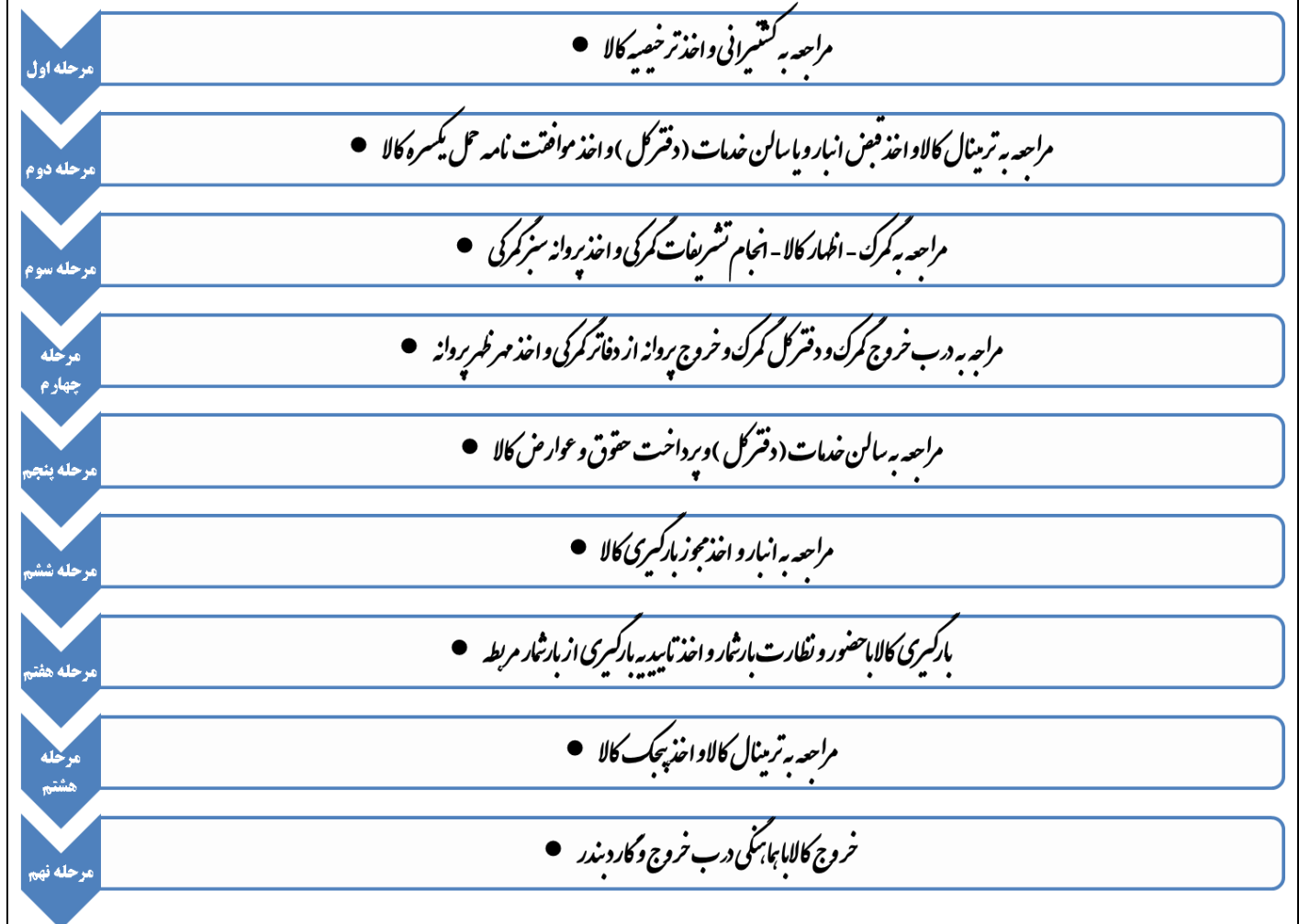
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: مدیریت تخلیه و بارگیری کالا و کانتینر																						
۳- ارائه خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی																						
۴- مشخصات خدمت	<p style="text-align: center;"><u>شرح خدمت</u></p> <p><u>فرآیند تخلیه:</u> در این فرآیند، در ابتدا نمایندگی شرکت کشتیرانی قبل از ورود شناور به بندر نسبت به ارسال الکترونیکی اطلاعات مربوط به ورود شناور و همچنین لیست بار شناور (مانیفست) اقدام می نماید. پس از تخلیه کالا در بندر، نمایندگی شرکت های کشتیرانی پس از دریافت هزینه های حمل از صاحبان کالا و ضمن صدور ترخیصیه، قبض انبار اولیه را صادر و در اختیار صاحب کالا قرار می دهد. صاحب کالا پس از اخذ قبض انبار و یا اخذ موافقت نامه حمل یکسره جهت انجام فرایند ترخیص به گمرک مراجعه می نماید. سپس صاحب کالا پس از اخذ پروانه گمرکی از گمرک، به بندر مراجعه نموده و پس از محاسبه حقوق و عوارض بندری کالا و خدمات نسبت به پرداخت هزینه های فوق اقدام می نماید، سپس جهت اخذ مجوز بارگیری به ترمینال کانتینر مراجعه می نماید. پس از اخذ مجوز بارگیری و انجام هماهنگی های لازم با پایانه و گمرک جهت اخذ بیجک خروجی مجدداً به ترمینال کانتینر مراجعه و بیجک خروج را اخذ نموده و نسبت به خروج کالای خود از بندر اقدام می نماید.</p> <p><u>فرآیند بارگیری:</u> در این فرآیند ابتدا صاحب کالا به گمرک مراجعه می نماید و مجوز تخلیه کالا در محوطه های بندری را دریافت می نماید و پس از آن با یکی از ترمینال اپراتورها برای تخلیه کالا هماهنگی و توافق می کند. پس از تخلیه کالا در ترمینال ها قبض انبار ورود از راه خشکی (صادراتی) صادر می گردد. صاحبان کالا پس از دریافت قبض انبار با مراجعه به گمرک نسبت به اظهار کالای صادراتی خود و اخذ پروانه سبز صادراتی جهت کالا اقدام می نماید. سپس به ترمینال اپراتور مراجعه نموده و هزینه های انبارداری و عوارض بندری پرداخت می نماید. سپس مجوز بارگیری صادراتی (تالی صادراتی) توسط ترمینال اپراتور برای صاحب کالا صادر می گردد. صاحب کالا با ارائه مجوز بارگیری صادراتی به گمرک، برگ نظارت گمرک را دریافت می نماید و با ارائه کلیه مدارک به یک خط کشتیرانی مراجعه می نماید. شرکت کشتیرانی پس از پرداخت صورتحساب های مربوطه توسط صاحب کالا، اطلاعات کانتینر را در لیست بارگیری کشتی - سفر مورد نظر قرار می دهد.</p>																						
۵- جزئیات خدمت	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"> نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) </td> <td style="width: 70%; text-align: center;"> شرکت های کشتیرانی - صاحبان کالا - سایر متقاضیان </td> </tr> <tr> <td> ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی </td> <td> <input type="checkbox"/> تصدی گری </td> </tr> <tr> <td> سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای </td> <td> <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی </td> </tr> <tr> <td> رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر </td> <td> <input type="checkbox"/> رخدادهای مشخص </td> </tr> <tr> <td> نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه ... </td> <td> <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص </td> </tr> <tr> <td> مدارک لازم برای انجام خدمت پروانه سبز گمرکی، مانیفست (بارنامه) شناور - ترخیصیه کشتیرانی - پروانه سبز گمرکی </td> <td></td> </tr> <tr> <td> قوانین و مقررات بالادستی قانون امور گمرکی - آیین نامه قانون امور گمرکی - قانون دریایی و بندری ایران - قانون تجارت </td> <td></td> </tr> <tr> <td> آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵۰۰۰۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال </td> <td></td> </tr> <tr> <td> متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ دقیقه به ازاء هر مرحله از فرایند </td> <td></td> </tr> <tr> <td> تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه </td> <td> ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال </td> </tr> <tr> <td> تعداد بار مراجعه حضوری یک بار به ازاء هر مرحله از فرایند </td> <td></td> </tr> </table>	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	شرکت های کشتیرانی - صاحبان کالا - سایر متقاضیان	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> رخدادهای مشخص	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه ...	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	مدارک لازم برای انجام خدمت پروانه سبز گمرکی، مانیفست (بارنامه) شناور - ترخیصیه کشتیرانی - پروانه سبز گمرکی		قوانین و مقررات بالادستی قانون امور گمرکی - آیین نامه قانون امور گمرکی - قانون دریایی و بندری ایران - قانون تجارت		آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵۰۰۰۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ دقیقه به ازاء هر مرحله از فرایند		تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه	... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال	تعداد بار مراجعه حضوری یک بار به ازاء هر مرحله از فرایند	
نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	شرکت های کشتیرانی - صاحبان کالا - سایر متقاضیان																						
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی	<input type="checkbox"/> تصدی گری																						
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای	<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی																						
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> رک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> رخدادهای مشخص																						
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه ...	<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص																						
مدارک لازم برای انجام خدمت پروانه سبز گمرکی، مانیفست (بارنامه) شناور - ترخیصیه کشتیرانی - پروانه سبز گمرکی																							
قوانین و مقررات بالادستی قانون امور گمرکی - آیین نامه قانون امور گمرکی - قانون دریایی و بندری ایران - قانون تجارت																							
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۵۰۰۰۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال																							
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ دقیقه به ازاء هر مرحله از فرایند																							
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه	... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال																						
تعداد بار مراجعه حضوری یک بار به ازاء هر مرحله از فرایند																							

هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک
	بسته به نوع کالا - وزن آن متغیر و بر اساس کتابچه تعرفه	2176455407002 سیبا به نام درآمد بندر	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
	...		<input type="checkbox"/>
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
http://ccs.bpa.ir/manifest			
www.http://gcomsgateway.pmo.ir/Portal/WebSite/Index.aspx			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		CCS ,GCOMS	
مرحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی <input type="checkbox"/>	دیگر ضرورت مراجعه حضوری تعداد زیاد دستگاه های مرتبط با ترخیص کالا از قبیل گمرک - استاندارد و ... و عدم وجود زیر ساخت نرم افزاری یک پارچه و واحد و عدم تبادل اطلاعات بین دستگاه های همکار از قبیل بندر و گمرک و ...	
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کوتاه <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوان مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	غیرالکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/>	دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	

استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط مستقیم سایر سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		
	برخط online	دستهای (Batch)					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اطلاعات صورتحساب	سیستم مالی			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر
	برخط online	دستهای (Batch)					
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		قبض انبار و پروانه گمرگی		گمرک	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		مانیفست، تالی، قبض انبار		اپراتورهای بندر	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<p><u>تخلیه</u></p> <p>۱- پهلوهی شناور ۲- ارسال اسناد تخلیه و بارگیری ۳- انجام عملیات تخلیه و بارگیری ۴- حمل یکسره وارداتی ۵- قبض انبار کالای تخلیه شده ۶- نگهداری کالا در انبار ۷- خروج کالا از بندر</p> <p><u>بارگیری</u></p> <p>۱- صدور قبض انبار کالای صادراتی ۲- صدور صورتحساب کالا ۳- صدور مجوز بارگیری کالا ۴- صدور تالی صادراتی</p>							
۹- معاونین فرایندهای خدمت							

تخلیه:



بارگیری



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:

تلفن:

پست الکترونیک:

واحد مربوط: