

## فرآیند تحویل و تحول اموال اداری به شرکتها

شروع

ارسال تقاضای تحویل و تحول اموال اداری توسط شرکتها پس از تأیید واحد مربوطه      زمان : ۱۰ دقیقه

ارسال به معاون اداری و مالی جهت بررسی و تأیید      زمان : ۴۸۰ دقیقه

ارسال به رئیس اداره اموال و انبارها جهت اقدام لازم      زمان : ۲۴۰ دقیقه

تنظیم صورتجلسه اموال توسط حسابدار اموال      زمان : ۲۰ دقیقه

تأیید و امضاء صورتجلسه توسط تحویل گیرنده و تحویل دهنده      زمان : ۱۰ دقیقه

تأیید توسط کارشناس مسؤول اموال      زمان : ۱۰ دقیقه

ارسال به رئیس اداره اموال و انبارها جهت تأیید و امضاء      زمان : ۶۰ دقیقه

ارسال به معاون اداری و مالی جهت تأیید و امضاء      زمان : ۴۸۰ دقیقه

ارسال به حسابدار اموال جهت تفکیک فرم به :  
۱- تحویل گیرنده      ۲- اداره اموال  
۳- تحویل دهنده      ۴- پرونده شرکت      ۵- اداره امور مالی      زمان : ۵۰ دقیقه

ارسال به اپراتور کامپیوتر اداره اموال جهت ثبت      زمان : ۲۰ دقیقه

پایان ( کل زمان : ۱۳۸۰ دقیقه )