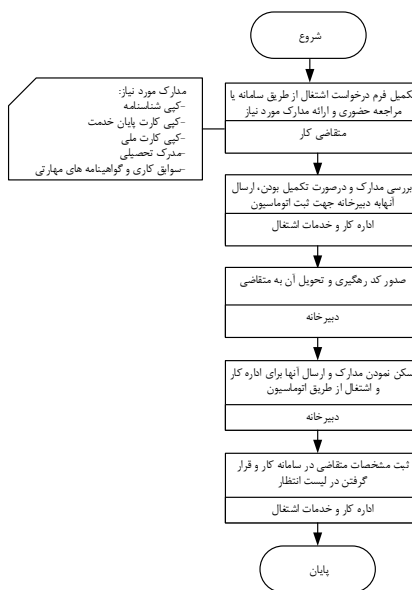
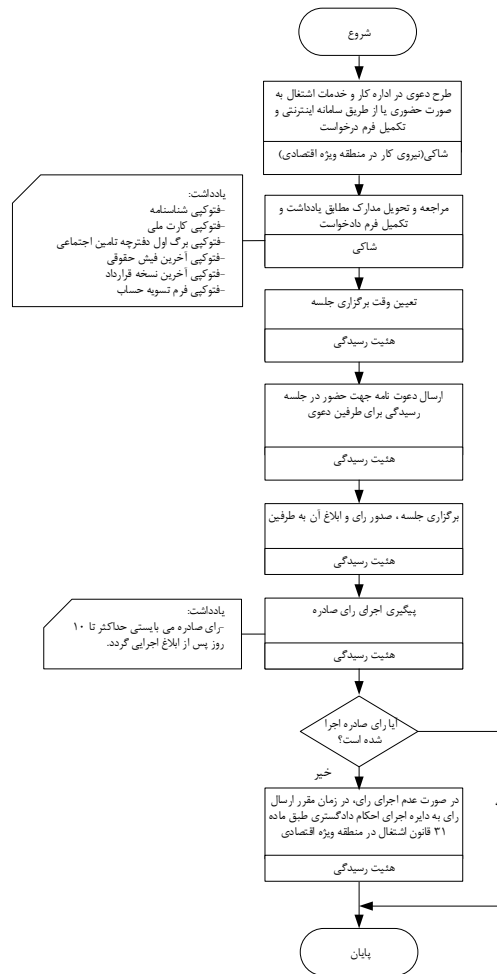


فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: ارائه خدمات کار و اشتغال در مناطق ویژه بندری		شناسه خدمت: ۱۳۰۱۲۰۸۱۰۰۰		
نوع خدمت: <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)				
شرح خدمت: تایید بیمه بیکاری کارگران و کارکنان شاغل در کارگاه های بخش خصوصی رسیدگی و حل اختلاف کارگر و کارفرما				
مدارک مورد نیاز: --				
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		بستگی به نوع مجوز صادره دارد	
	ساعات ارائه خدمت:		ساعات اداری	
	تعداد بار مراجعه حضوری		مراجعه حضوری ندارد	
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
			ندارد	
			...	
...				
نحوه دسترسی به خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی https://job.bpa.ir:8022/login.aspx			
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک:			
	<input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: ۸۴۹۳۲۲۳۳			
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه			
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه			
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات			
نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:				
https://www.pmo.ir/fa/citizen/suggestions				

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت



۱- عنوان خدمت: ارائه خدمات کار و اشتغال در مناطق ویژه بندری		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۱۲۰۸۱۰۰۰	
نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی		نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهر سازی	
شرح خدمت تایید بیمه بیکاری کارگران و کارکنان شاغل در کارگاه های بخش خصوصی رسیدگی و حل اختلاف کارگر و کارفرما		شرح خدمت	
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		نوع خدمت	
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		ماهیت خدمت	
سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		سطح خدمت	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثب مالکیت		رویداد مرتبط با:	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		نحوه آغاز خدمت	
مدارک لازم برای انجام خدمت --		مدارک لازم برای انجام خدمت	
قوانین و مقررات بالادستی --		قوانین و مقررات بالادستی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان ۳۱۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		آمار تعداد خدمت گیرندگان	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت: بستگی به نوع مجوز صادره دارد		متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/>		تواتر	
تعداد بار مراجعه حضوری مراجعه حضوری ندارد		تعداد بار مراجعه حضوری	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	
بابت خدمت مبلغی دریافت نمی شود		بابت خدمت مبلغی دریافت نمی شود	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
https://ispz.pmo.ir/			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: https://ispz.pmo.ir/			
مراحل خدمت		نوع ارائه	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	
رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> ایترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
مراجعه به دستگاه: ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی <input type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: <input type="checkbox"/>	
مراجعه حضوری		مراجعه حضوری	

۳- ارائه دفن خدمت

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

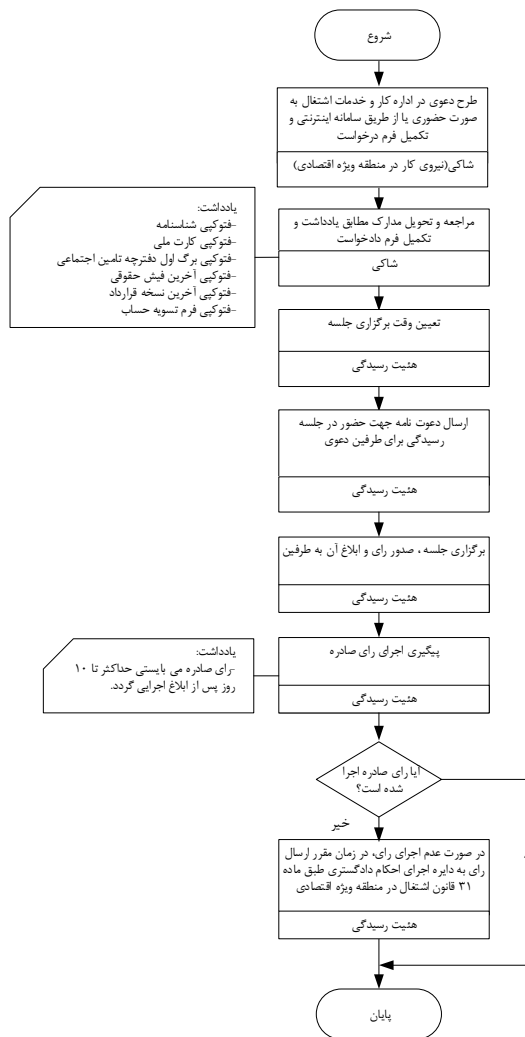
۶- نحوه دسترسی به خدمت

				<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت
<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> مل <input type="checkbox"/> اس <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت
				<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری		در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> مل <input type="checkbox"/> اس <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:				
استعلام الکترونیکی استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		نام دستگاه دیگر
<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

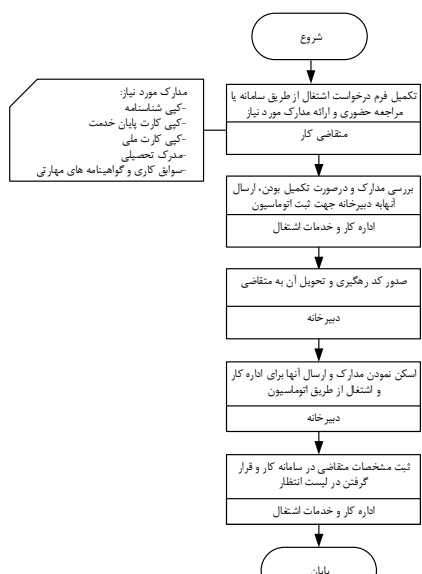
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



یادداشت:
-فتوکپی شناسنامه
-فتوکپی کارت ملی
-فتوکپی برگ اول دفترچه نامین اجتماعی
-فتوکپی آخرین فیش حقوقی
-فتوکپی آخرین نسخه قرارداد
-فتوکپی فرم تسویه حساب

یادداشت:
-رای صادره می بایستی حداکثر تا ۱۰ روز پس از ابلاغ اجرایی گردد.



مدارک مورد نیاز:
-کپی شناسنامه
-کپی کارت پایان خدمت
-کپی کارت ملی
-مدارک تحصیلی
-سوابق کاری و گواهینامه های مهارتی