

فرم اطلاعات خدمت/ زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: تدوین ضوابط و آیین نامه های مرتبط با ساخت و سازهای ساحلی و دریایی		شناسه خدمت: ۱۳۰۵۲۰۸۲۱۰۲	
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
شرح خدمت: با عنایت به اینکه سازمان بنادر و دریانوردی براساس قانون به عنوان متولی اصلی سواحل و دریا مسئولیت اعطای مجوز هرگونه ساخت و ساز ساحلی و دریایی را بر عهده دارد، در بخشنامه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲ معاونت وقت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور این سازمان عهده دار گسترش و به روز رسانی دستورالعمل طراحی سازه های ساحلی گردید و در این راستا تشکیل و راهبری کارگروه های تخصصی برای پیش و به روز رسانی دستورالعمل فوق در دستور کار سازمان با مشارکت ارگان ها، دانشگاه ها و شرکت های مهندسی مشاور و پیمانکار قرار گرفت. در ادامه جهت انجام وظایف و تکالیف محوله قانونی "کارگروه تخصصی ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی سازه های ساحلی و دریایی کشور" ایجاد و حسب ابلاغیه و تفویض اختیار به عمل آمده توسط سازمان برنامه و بودجه، سازمان بنادر و دریانوردی مسئول و مرجع تصویب کلیه ضوابط فنی و دستورالعمل های مرتبط با سواحل و دریا گردیده است.			
در راستای نیل به اهداف والای موضوعه برای کارگروه یاد شده، تاکنون اقداماتی به شرح ذیل به عمل آمده است: <ul style="list-style-type: none"> ➤ تهیه و تدوین آیین نامه اجرایی کارگروه و تصویب آن ➤ تشکیل ۲ کمیته تخصصی با عناوین کمیته فنی و کمیته اجرایی به عنوان بازوی کارشناسی کارگروه (با مسئولیت اداره کل مهندسی سواحل و بنادر و اداره کل مهندسی عمران) ➤ فرآیند اولویت بندی تدقیق ۱۱ جلد دستورالعمل طراحی سازه های ساحلی ➤ فرآیند تهیه و تدوین شرح خدمات تپ موج شکن ها به عنوان اولین مجموعه شرح خدمات همسان سازه های ساحلی ➤ تهیه و تدوین دستورالعمل اندازه گیری مشخصه های دریایی ➤ فرآیند تهیه و تنظیم فهرست بهای کارهای دریایی 			
مدارک مورد نیاز: --			
جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	--	
	ساعات ارائه خدمت:	۲۴ ساعته از طریق درگاه	
	تعداد بار مراجعه حضوری	مراجعه حضوری ندارد	
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	شماره حساب (های) بانکی	
		مبلغ (مبالغ)	ندارد
			...
نحوه دسترسی به خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی www.pmo.ir		
	<input type="checkbox"/> پست الکترونیک:		
	<input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس: ۸۴۹۳۲۲۶۴		
	<input type="checkbox"/> تلفن همراه		
	<input type="checkbox"/> پیام کوتاه		
	<input type="checkbox"/> دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات		



بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: تدوین ضوابط و آیین نامه های مرتبط با ساخت و سازه های ساحلی و دریایی		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۵۲۰۸۲۱۰۲	
نام دستگاه اجرایی: سازمان بنادر و دریانوردی		نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی	
<p>شرح خدمت:</p> <p>با عنایت به اینکه سازمان بنادر و دریانوردی براساس قانون به عنوان متولی اصلی سواحل و دریا مسئولیت اعطای مجوز هرگونه ساخت و ساز ساحلی و دریایی را بر عهده دارد، در بخشنامه مورخ ۱۳۹۲/۴/۲ معاونت وقت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور این سازمان عهده دار گسترش و به روز رسانی دستورالعمل طراحی سازه های ساحلی گردید و در این راستا تشکیل و راهبری کارگروه های تخصصی برای پیش و به روز رسانی دستورالعمل فوق در دستور کار سازمان با مشارکت ارگان ها، دانشگاه ها و شرکت های مهندسی مشاور و پیمانکار قرار گرفت. در ادامه جهت انجام وظایف و تکالیف محوله قانونی "کارگروه تخصصی ضوابط و معیارهای فنی و اجرایی سازه های ساحلی و دریایی کشور" ایجاد و حسب ابلاغیه و تفویض اختیار به عمل آمده توسط سازمان برنامه و بودجه، سازمان بنادر و دریانوردی مسئول و مرجع تصویب کلیه ضوابط فنی و دستورالعمل های مرتبط با سواحل و دریا گردیده است.</p> <p>در راستای نیل به اهداف والای موضوعه برای کارگروه یاد شده، تاکنون اقداماتی به شرح ذیل به عمل آمده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ تهیه و تدوین آیین نامه اجرایی کارگروه و تصویب آن ➤ تشکیل ۲ کمیته تخصصی با عناوین کمیته فنی و کمیته اجرایی به عنوان بازوی کارشناسی کارگروه (با مسئولیت اداره کل مهندسی سواحل و بنادر و اداره کل مهندسی عمران) ➤ فرآیند اولویت بندی تدقیق ۱۱ جلد دستورالعمل طراحی سازه های ساحلی ➤ فرآیند تهیه و تدوین شرح خدمات تیپ موج شکن ها به عنوان اولین مجموعه شرح خدمات همسان سازه های ساحلی ➤ تهیه و تدوین دستورالعمل اندازه گیری مشخصه های دریایی ➤ فرآیند تهیه و تنظیم فهرست بهای کارهای دریایی 			
<p>مشاورین، پیمانکاران، دستگاه های اجرایی و کلیه فعالین عرصه ساخت و ساز در سواحل و دریا</p>		<p>مشاورین</p>	
<p>✓ خدمت به شهروندان (G2C)</p> <p>✓ خدمت به کسب و کار (G2B)</p> <p>✓ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p>		<p>نوع خدمت</p>	
<p>✓ تصدی گری</p>		<p>✓ حاکمیتی</p>	
<p>روستایی <input type="checkbox"/></p> <p>شهری <input type="checkbox"/></p> <p>استانی <input type="checkbox"/></p> <p>منطقه ای <input type="checkbox"/></p> <p>ملی <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>ماهیت خدمت</p> <p>سطح خدمت</p>	
<p>تولید <input type="checkbox"/></p> <p>آموزش <input type="checkbox"/></p> <p>تاسیسات شهری <input type="checkbox"/></p> <p>تولدت <input type="checkbox"/></p> <p>آموزش <input type="checkbox"/></p> <p>تاسیسات شهری <input type="checkbox"/></p>		<p>رویداد مرتبط با:</p> <p>نحوه آغاز خدمت</p>	
<p>فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/></p> <p>سایر: ... <input checked="" type="checkbox"/></p>		<p>تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/></p> <p>تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/></p>	
<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p> <p>قوانین و مقررات بالادستی</p>		<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p> <p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	
<p>نفر خدمت گیرندگان در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p>		<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	
<p>... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/></p>		<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</p> <p>تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه</p>	
<p>پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/></p>		<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p> <p>مراجعه حضوری ندارد</p>	
<p>شماره حساب (های) بانکی</p>		<p>مبلغ (مبالغ)</p>	
<p>رایگان <input type="checkbox"/></p>		<p>رایگان</p>	
<p>رایگان</p>		<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به</p> <p>خدمت گیرندگان</p>	

۴- مشخصات خدمت

۵- جزئیات خدمت

رایگان		رایگان		رایگان		رایگان	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن							
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:							
مرحله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			
در مرحله درخواست خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
در مرحله ارائه خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) (بصورت کتاب، بروشور و فایل الکترونیکی)			
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها		<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch)		<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch)		<input type="checkbox"/> دسته‌بندی (Batch)	

فر- نحوه دسترسی به خدمت

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بانک اطلاعاتی اتوماسیون اداری
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
				بخش آنلاین (Batch)	دستهای (Batch)	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input type="checkbox"/>

۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- تهیه و تدوین ضوابط و آیین نامه های مرتبط با ساخت و سازهای ساحلی و دریایی
	۲- اخذ نقطه نظرات آحاد ذیربط جهت تدقیق و تکمیل ضوابط و آیین نامه های تدوین گردیده
	۳- انتشار و ابلاغ ضوابط و آیین نامه هاجهت بهره گیری کلیه آحاد ذیربط
	۴-

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: بهزاد الوند	تلفن: ۸۴۹۳۲۲۶۴	پست الکترونیک: balvand@pmo.ir	واحد مربوط: رییس اداره مهندسی بنادر
---	----------------	-------------------------------	-------------------------------------