



سازمان بنادر و دریانوردی

حوزه مدیرعامل

**راهنمای استفاده از سامانه درگاه واحد خدمات الکترونیک  
سازمان بنادر و دریانوردی**

## مقدمه

پیاده‌سازی راه‌حل احراز هویت و دسترسی یکپارچه کمک شایانی به افزایش امنیت و راحتی کاربران می‌نماید. بر همین اساس سازمان بنادر و دریانوردی جهت متمرکز کردن فرایند احراز هویت همه سامانه‌ها و غلبه بر مشکلات مطرح شده، اقدام به ایجاد سرویس درگاه واحد یکپارچه نموده است. در ادامه این مستند به توضیح چگونگی ثبت نام و استفاده از این سامانه پرداخته خواهد شد.

## وب سایت سامانه درگاه واحد خدمات الکترونیک

درگاه واحد خدمات الکترونیک سازمان بنادر و دریانوردی به آدرس <https://sp.pmo.ir> قابل دسترسی است. در شکل شماره ۱، صفحه اول درگاه واحد نشان داده شده است.

شکل ۱- صفحه اول سامانه درگاه واحد خدمات الکترونیک

## ثبت نام

در صورتی که قبلا در سامانه "درگاه واحد خدمات الکترونیک" ثبت نکرده‌اید و فاقد نام کاربری و رمز عبور می‌باشید، برای استفاده از سامانه فوق باید با کلیک بر روی گزینه "ثبت نام"، اطلاعات خود را ثبت نمایید. در شکل زیر گزینه ثبت نام مشخص شده است.



نام کاربری

کد ملی خود را وارد کنید

رمز عبور

رمز عبور خود را وارد کنید

کد امنیتی

446,267

کد امنیتی را وارد کنید

وارد شوید

ثبت نام نکرده اید؟ از اینجا ثبت نام کنید

شکل ۲- گزینه ثبت نام درگاه واحد خدمات الکترونیک

پس از کلیک بر روی لینک ثبت نام، به صفحه ورود اطلاعات که شامل کد ملی و تاریخ تولد می‌شود هدایت خواهید شد. در این مرحله باید **کد ملی** و **تاریخ تولد** معتبر را وارد و سپس بر روی دکمه "تایید و ادامه" کلیک نمایید. در شکل شماره ۳ این مرحله نشان داده شده است. لازم به ذکر است که به هنگام ثبت کد ملی و تاریخ تولد حتما توجه ویژه‌ای برای ثبت اطلاعات صحیح به عمل آورید، زیرا اعتبار سنجی کد ملی و تاریخ تولد توسط

سرویس ثبت احوال صورت خواهد پذیرفت و در صورت عدم صحت اطلاعات ورودی، امکان ثبت نام برای شما میسر نخواهد شد.



وزارت راه و شهرسازی  
سازمان بنادر و دریانوردی

درگاه واحد خدمات الکترونیک

ثبت نام / ورود اطلاعات

مرحله قبل ←

کد ملی

۰۹۲۰۱

تاریخ تولد

۱۳۶۸/

تایید و ادامه

انصراف

شکل ۳ - مرحله ورود اطلاعات

پس از کلیک بر روی گزینه تایید و ادامه، وارد مرحله ثبت اطلاعات فردی می‌شوید. در این بخش باید اطلاعات زیر را به صورت صحیح ثبت نمایید:

- شماره تلفن همراه

• پست الکترونیک

در شکل شماره ۴، فیلدهای ورود اطلاعات فردی نشان داده شده است.

ثبت نام / اطلاعات فردی

مرحله قبل ←

کد ملی

۲۱

شماره تلفن همراه

۰۹۱۱

پست الکترونیک

ahmad.

تایید و ادامه

انصراف

شکل ۴- مرحله ثبت اطلاعات فردی

پس از کلیک بر روی گزینه "تایید و ادامه"، وارد بخش تایید شماره تلفن همراه می‌شوید که بر این اساس یک پیامک حاوی کد تایید برای شماره تلفن همراه ثبت شده در مرحله قبل ارسال می‌شود. این کد تایید را در بخش "تایید تلفن همراه" وارد نمایید و سپس بر روی گزینه "تایید و ادامه" کلیک کنید. شکل شماره ۵ این مرحله را نشان می‌دهد.



وزارت راه و شهرسازی  
سازمان بنادر و دریانوردی

درگاه واحد خدمات الکترونیک

← مرحله قبل

ثبت نام / تأیید تلفن همراه

تلفن همراه

091 [masked]

کد تایید

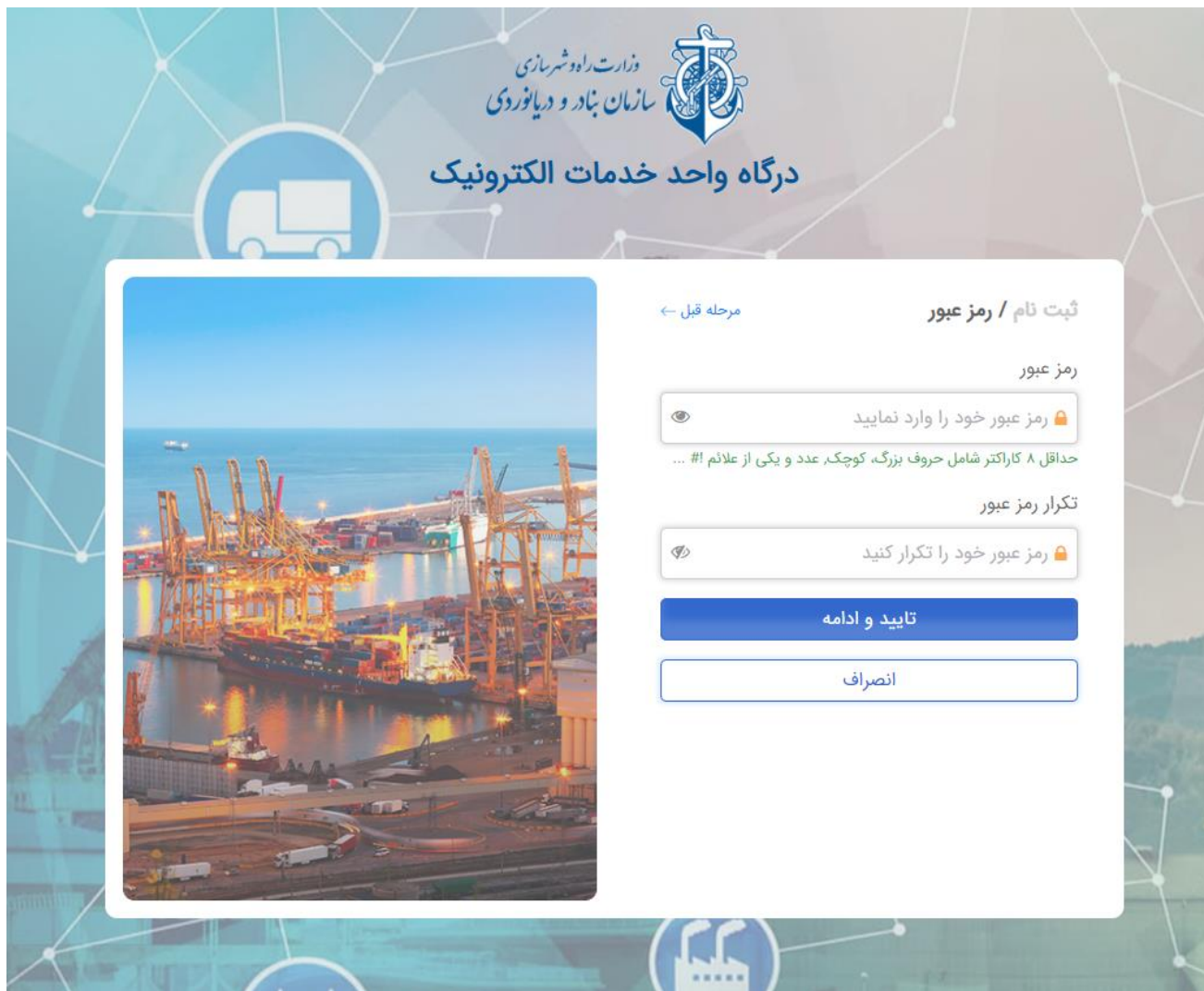
[masked]

تایید و ادامه

انصراف

شکل ۵ - فرم تایید تلفن همراه

پس از تایید تلفن همراه، باید رمز عبور خود را جهت ورود به سامانه مشخص کنید. بدین ترتیب در فرم نمایش داده شده در شکل شماره ۶، رمز عبور و تکرار رمز عبور را ثبت کنید. طول رمز عبور باید حداقل ۸ کاراکتر شامل حروف بزرگ، حروف کوچک، عدد و یکی از علائم !، # و ... باشد.



شکل ۶- صفحه ورود رمز عبور و تکرار رمز عبور

پس از انجام این مرحله در صورتی که همه مراحل با موفقیت انجام پذیرد به صفحه اول سامانه هدایت خواهید شد. در این حالت نام کاربری که همان **کد ملی** و **رمز عبور** تایید شده در مرحله قبل است را ثبت نموده و وارد مرحله ورود دو مرحله‌ای می‌شوید. در این قسمت باید کد ارسالی به شماره همراه ثبت شده را در فیلد مورد نظر ثبت نموده و بر روی گزینه "تایید و ادامه" کلیک نمایید. در صورتی که کد تایید صحیح باشد به صفحه اول سامانه هدایت خواهید شد. در شکل زیر فرم ورود دو مرحله‌ای نشان داده شده است.





## درگاه واحد خدمات الکترونیک



مرحله قبل ←

### ورود / ورود دو مرحله ای

کد تایید

کد دریافتی را وارد نمایید

کد تایید به شماره تلفن همراه شما ارسال شده است

تایید و ادامه

انصراف

شکل ۶- فرم ورود دو مرحله ای

## ورود به سامانه

در صورت صحت کد تایید ورود دو مرحله‌ای به صفحه داشبورد سامانه منتقل می‌شوید. همانطور که در شکل شماره ۷ مشخص گردیده است در سربرگ مدیریت حساب کاربری و در برگه اطلاعات شناسنامه‌ای، اطلاعات هویتی مانند نام، نام خانوادگی و ... نشان داده می‌شود. در برگه اطلاعات تکمیلی هم اطلاعات اضافی مربوط به شخص نمایش داده خواهد شد.

درگاه واحد خدمات الکترونیک / مدیریت حساب کاربری

مدیریت حساب کاربری | سامانه‌ها

اطلاعات شناسنامه‌ای | اطلاعات تکمیلی

نام	نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد
احمد	صالحی		۱۳۶۰
محل تولد	محل صدور	کد ملی	شماره شناسنامه
		۰۹۰	۰۹۰
سریال شناسنامه			

شکل ۷ - صفحه اول سامانه درگاه واحد خدمات الکترونیک

در سربرگ سامانه‌ها و در برگه درخواست دسترسی به سامانه‌ها لیست سامانه‌های سازمان بنادر و دریانوردی که می‌توان به آن‌ها دسترسی داشت یا برای آن‌ها درخواست دسترسی ایجاد نمود، نمایش داده می‌شود. در شکل زیر نمایی از دسترسی به سامانه‌ها به تصویر کشیده شده است.

مدیریت حساب کاربری سامانه ها

درخواست دسترسی به سامانه ها

بستر اپری ارائه خدمات الکترونیک

سامانه جامع دریایی ۱

درخواست دسترسی

شکل ۸ - برگه درخواست دسترسی به سامانه‌ها

به عنوان مثال برای دسترسی به سامانه جامع دریایی باید بر روی لینک درخواست دسترسی کلیک نموده و سپس یک پنجره جدید نمایش داده خواهد شد که حاوی دو گزینه می‌باشد. اگر قبلاً در آن سامانه حساب کاربری داشته باشید باید نام کاربری خود را وارد نموده و در صورت تایید به سامانه مورد نظر دسترسی خواهید داشت. در صورتی که کاربر جدید باشید باید بر روی گزینه درخواست دسترسی کلیک نموده و پس از تایید دسترسی از طرف ناظران و مدیر سامانه جامع دریایی، به این سامانه دسترسی خواهید داشت.

فعالسازی دسترسی به سامانه جامع دریایی

اگر قبلاً در سامانه جامع دریایی حساب کاربری داشته اید وارد شوید

نام کاربری در سامانه جامع دریایی

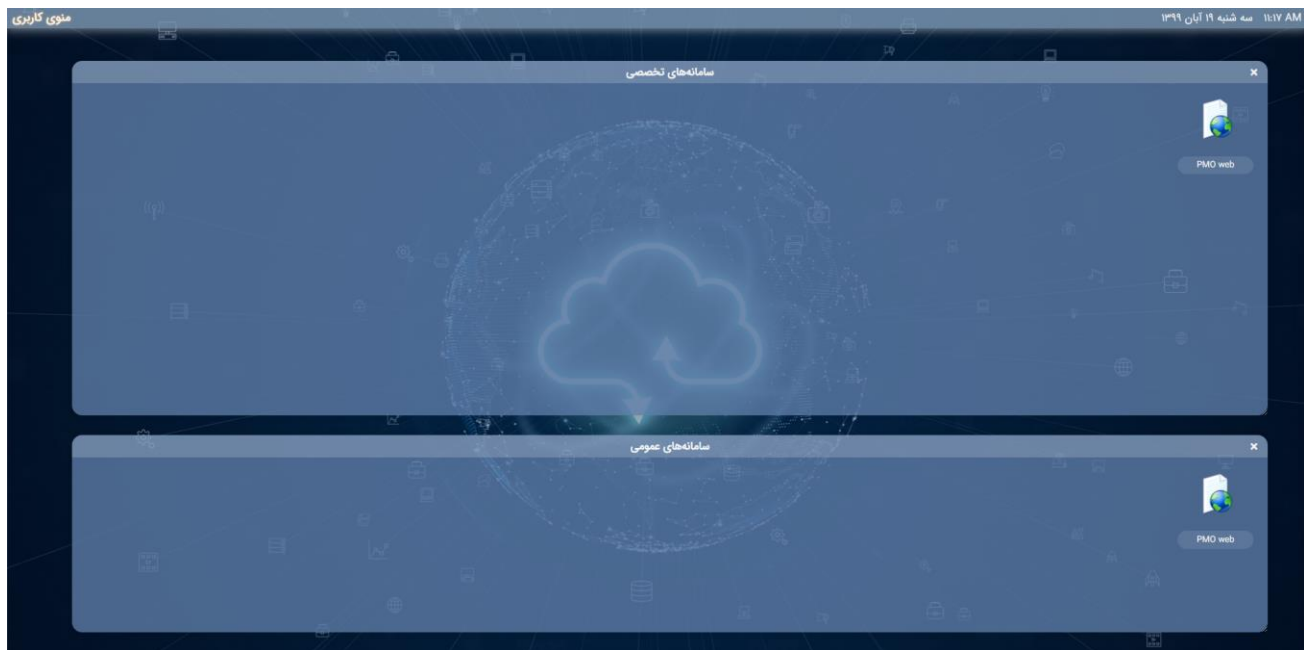
ثبت درخواست

در صورتی که نام کاربری و رمز عبور ندارید بر روی دکمه زیر کلیک کنید

درخواست دسترسی جدید

شکل ۹ - پنجره فعالسازی دسترسی به سامانه‌ها

همچنین برای دسترسی به بستر "ابری ارائه خدمات الکترونیک" باید بر روی برگه مورد نظر کلیک نموده تا به این سامانه هدایت شوید.

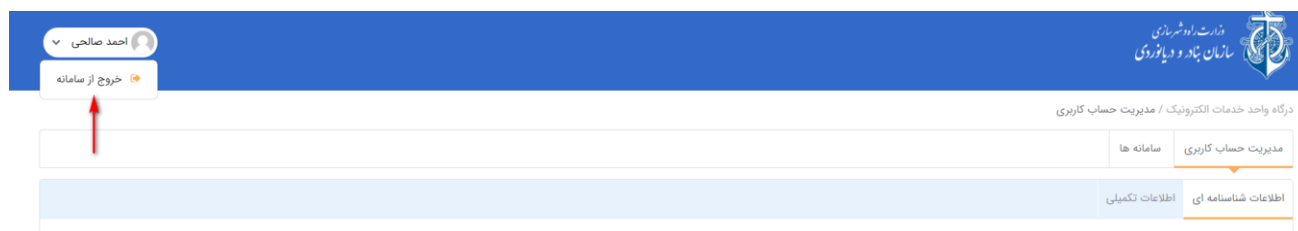


شکل ۱۰ - منوی کاربری بستر ابری ارائه خدمات الکترونیک

"بستر ابری ارائه خدمات الکترونیک" سازمان بنادر و دریانوردی پلتفرمی برای ارائه و دریافت خدمات سامانه‌های مهم و کلیدی سازمان بنادر و دریانوردی از قبیل سامانه جامع دریایی، سامانه CCS، سامانه GCOMS و... می‌باشد. دستیابی به این سامانه‌ها از طریق یک پلتفرم امن و یکپارچه امکان پذیر است و کاربر از طریق درگاه واحد خدمات و سامانه ابری به آن‌ها دسترسی خواهد داشت و در صورت لزوم می‌تواند از آن‌ها خدمات بگیرد. در شکل شماره ۱۰ نمایی از صفحه اول سامانه بستر ابری ارائه خدمات سازمان مشخص شده است.

## خروج از سامانه

در صورتی که کاربر پس از انجام فعالیت‌های مورد نظر خود، قصد خروج از سامانه‌های متصل به سرویس درگاه واحد خدمات الکترونیک را داشته باشد، با خروج از یک سامانه، منابعی که برای احراز هویت او در نظر گرفته شده است توسط درگاه واحد خدمات الکترونیک آزاد خواهد شد و در شرایطی که کاربر دوباره قصد استفاده از سامانه‌های متصل به درگاه واحد خدمات الکترونیک را دارد، باید مجدداً به صورت مستقیم به این سامانه ورود کند. برای خروج کافی است بر روی لینک بالای صفحه (سمت چپ) که نام کاربر را نمایش می‌دهد کلیک نموده و گزینه "خروج از سامانه" را انتخاب کنید.



شکل ۱۱ - نحوه خروج از سامانه