

## آیین نامه صدور مجوز و نحوه فعالیت شرکت های بارشماری در بنادر کشور

در اجرای وظایف مذکور در ماده واحده ی قانون راجع به اجازه تأسیس سازمان بنادر و کشتیرانی مصوب خرداد ماه 1339 و آیین نامه سازمان بنادر و کشتیرانی مصوب بهمن ماه 1348 ، قانون دریایی ایران و آیین نامه بندر های ایران این آیین نامه تهیه و تأیید شد . ( بر اساس مصوبه مورخ 1387/2/10 مجلس شورای اسلامی سازمان بندرو کشتیرانی به سازمان بنادر و دریانوردی تغییر نام یافت ) .

### مقدمه

تصدی انجام عملیات بارشماری کالا و کانتینر از / به وسیله ی حمل در اسکله ، اماکن و محوطه های بندری مستلزم اخذ مجوز فعالیت از سازمان بنادر و دریانوردی می باشد ، سازمان با توجه به مقتضیات اجتماعی ، اقتصادی و کفایت یا عدم کفایت تعداد شرکت های موجود و با رعایت مفاد این آیین نامه اقدام به صدور مجوز خواهد نمود .

## فصل اول: تعاریف ، وظایف و مسؤولیت ها

### ماده اول – تعاریف

- 1سازمان : در این آیین نامه ، منظور سازمان بنادر و دریانوردی است .
- 2شرکت بارشماری : شخص حقوقی است که مجاز به انجام عملیات بارشماری کالا و کانتینر در اسکله ، اماکن و محوطه های بندری می باشد .
- 3تالی : برگ مخصوص بارنویسی است .
- 4بارشماری : صورت برداری از مقدار یا تعداد و مشخصات ظاهری یکایک بسته هایی که از / به یک وسیله ی حمل تخلیه یا بارگیری میشود .
- 5وسیله ی حمل : هر گونه وسیله ای اعم از دریایی ، جاده ای ، ریلی که به جابجایی کالا و کانتینر اختصاص یافته است .
- 6بیجک : اعلامیه بارگیری به منظور خروج کالا و کانتینر از اماکن بندری است .
- 7حمل یکسره : ورود و خروج کالا بدون تخلیه و تحویل در پایانه های بندری است .
- 8تضمین : وثیقه ای است که برای حسن اجرای تعهدات و الزامات به سازمان ارائه می شود و می تواند به صورت وجه نقد ، وثیقه ملکی ، یا ضمانت نامه بانکی باشد .
- 9دستورالعمل دوره های آموزشی : منظور دستورالعمل دوره های آموزشی شرکت های کارگزاری ترابری دریایی مصوب هیأت عامل سازمان می باشد .

## ماده دوم - وظایف

- 1 رعایت قوانین ، مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان ، گمرک ، مناطق ویژه اقتصادی - بندری و مناطق آزاد در زمینه مورد فعالیت.
- 2 کنترل دقیق در شمارش و ثبت مشخصات ظاهری یکایک بسته هایی که از / به وسیله ی حمل تخلیه و بارگیری می گردد و ثبت مراتب در برگهای بارنویسی.
- 3 مقابله تالی شرکت با تالی طرف دیگر بارشماری در پایان هر نوبت کار.
- 4 بکارگیری کارکنان مجرب و آموزش دیده و آشنا به زبان انگلیسی به تعداد کافی.
- 5 رعایت الزامات قوانین کار و تأمین اجتماعی درخصوص کارکنان تحت پوشش و نظارت بر عملکرد آنان

تبصره 1 در مناطق آزاد و ویژه رعایت مقررات کارگری منطقه لازم الاجرا می باشد.

- 6 اعزام کارکنان برای طی دوره های آموزشی مرتبط.
- 7 استفاده از نرم افزار و سخت افزارهای مناسب جهت تسهیل در انجام وظایف.
- 8 تجهیز کامل کارکنان عملیاتی به وسایل و تجهیزات ایمنی.
- 9 تهیه و تأیید صورتمجالس به آب افتادگی و آسیب دیدگی بسته ها در جریان عملیات تخلیه و بارگیری.
- 10 ارائه گزارش وقایع و اتفاقات در پایان هر نوبت کاری.
- 11 نظارت در ثبت شماره و علامت بسته هایی که فاقد علامت و شماره می باشند و اگر علامت آنها تشخیص داده نشد ، تنظیم صورتمجلس حاوی مشخصات موجود بسته ها الزامی است.
- 12 تهیه و تأیید صورتمجلس در مورد بسته هایی که در بسته بندی آنها شکستگی یا آثار دستخوردگی وجود داشته و نیاز به تجدید لفاف دارد.
- 13 ارائه آمار و گزارش برای تسویه کشتی ها و اخذ تأییدیه از فرمانده کشتی یا نمایندگی کشتیرانی
- 14 همکاری با تحویل گیرنده کالا بمنظور اطمینان از تحویل و تحول صحیح کالا و صدور اسناد مربوطه.
- 15 تهیه و تنظیم فرم خلاصه کار در پایان هر روز کاری.
- 16 صدور بیجک خروجی کالاهای حمل یکسره.

- 17 اعلام تسویه اولیه کشتی های حمل یکسره.

## **ماده سوم – مسؤولیت ها**

- 1 دوره ی مسؤولیت شرکت از زمان شروع به عملیات بارشماری کالا از / به وسیله ی حمل شروع و تا خاتمه عملیات ادامه می یابد.
- 2 شرکت مسؤول جبران هرگونه خسارت در راستای فعالیت خود از جمله خسارت تأخیر در امر بارشماری خواهد بود.
- 3 شرکت در مقابل شخصی که برای انجام عملیات مذکور با وی قرارداد منعقد نموده مسؤول می باشد.
- 4 شرکت مسؤول اعمال و رفتار کارکنان خود در ارتباط با وظایف محوله خواهد بود.
- 5 شرکت مکلف است کارکنان و مسؤولیت خود را بیمه نماید.
- 6 در صورتی که به تجهیزات ، امکانات و تأسیسات بندری و دریایی در اثر عملکرد شرکت خسارتی وارد شود ، شرکت مکلف به جبران خسارت می باشد.

## **فصل دوم: شرایط و صلاحیت**

### **ماده چهارم – شرایط عمومی مدیرعامل**

- 1 تابعیت ایران
- 2 حداقل سن 25 سال
- 3 انجام خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم
- 4 عدم اشتغال بکار در دستگاه های دولتی و نداشتن سمت مشابه در سایر شرکت ها

### **ماده پنجم – شرایط حرفه ای مدیرعامل و مدیر شعبه**

- الف شرایط مدیرعامل مدیرعامل باید دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و چهار سال سابقه کار مفید اجرایی در زمینه بارشماری یا امور بندری و دارا بودن معلومات در زمینه های عملیات بندری ، قوانین و مقررات بندری و قوانین و مقررات گمرکی باشد.
- ب شرایط مدیر شعبه مدیر شعبه باید دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و دو سال سابقه کار مفید اجرایی در زمینه بارشماری یا امور بندری و دارا بودن معلومات در زمینه های عملیات بندری ، قوانین و مقررات بندری و قوانین و مقررات گمرکی باشد.

معلومات لحاظ شده برای مدیرعامل و مدیر شعبه از طریق ارائه گواهی معتبر از مراکز علمی حرفه ای و آموزشی داخلی و خارجی مجاز از قبیل مراکز آموزش عالی ، مراکز آموزشی وزارتخانه ها ، مراکز آموزشی دارای مجوز از سازمان و یا طی دوره های کاربردی مورد تأیید سازمان و یا قبولی در آزمون کتبی احراز می گردد.

تبصره 2 نحوه ارزشیابی گواهینامه مؤسسات آموزشی ، چگونگی برگزاری آزمون کتبی ، عناوین و محتوای دوره های آموزشی مورد نیاز به موجب دستورالعمل سازمان خواهد بود.

ج نحوه احراز شرایط به منظور احراز سابقه کار مفید ارائه یکی از مدارک ذیل ضروری است : 1- تأییدیه یا حکم کارگزینی یا بازنشستگی صادر شده از دستگاه های دولتی یا عمومی که مبین سوابق مرتبط اجرایی در آن دستگاه ها باشد . 2- روزنامه رسمی کشور مبنی بر عضویت متقاضی به عنوان مدیرعامل شرکت های موضوع این آیین نامه . 3- تأییدیه سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه متقاضی در شرکت های موضوع این آیین نامه اشتغال داشته و حق بیمه پرداخت نموده است . 4- تأییدیه سابقه کار در خارج از کشور توسط سازمان های دولتی ، عمومی ، مراکز خصوصی معتبر در آن کشور با گواهی سفارت جمهوری اسلامی ایران.

### **ماده ششم- تطبیق شرایط و الزامات**

1 مدت اعتبار مجوز صادر شده چهارسال تمام می باشد و تمدید آن منوط به احراز شرایط مندرج در این آیین نامه می باشد.

2 در صورتی که شرکت های موضوع این آیین نامه در مدت چهارسال متوالی هیچگونه فعالیتی نداشته باشند ، سازمان در زمینه پروانه فعالیت آنها تجدید نظر خواهد نمود.

3 کلیه شرکت های بارشماری اعم از شرکت هایی که قبل از تصویب این آیین نامه مجوز فعالیت دریافت نموده اند یا شرکت هایی که بعداً مجوز دریافت خواهند نمود ، مکلفند به منظور جبران خسارات احتمالی ناشی از انجام وظایف و فعالیت های خود و کارکنان شان در اسکله ، اماکن و محوطه های بندری نسبت به سپردن تضمین به مبلغ سی میلیون ریال اقدام نمایند.

تبصره 1 در صورتی که بیمه نامه مسؤولیت معتبر ارائه شود نیازی به سپردن تضمین نمی باشد.

4 دارا بودن دفتر مرکزی کار مناسب با کاربری اداری و داشتن دفتر شعبه در هر یک از بنادر مورد نظر جهت فعالیت.

5 شرکت های بارشماری که وضعیت آنها با این آیین نامه مطابقت ندارد ، موظفند تا دو سال از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه وضعیت خود را با مفاد آن تطبیق دهند.

- **6** به منظور ساماندهی فعالیت شرکت های بارشماری و ترغیب آنها به رعایت هر چه بیشتر استانداردها و توجه به صلاحیت های تخصصی کارکنان و تجهیز امکانات ، سازمان نسبت به طبقه بندی شرکت های موصوف براساس دستورالعمل مربوطه اقدام خواهد نمود . شرکت های بارشماری مکلفند اطلاعات مربوطه را در اختیار سازمان قرار دهند .
- **7** کلیه شرکت های بارشماری باید در سربرگ های مکاتباتی خود به فعالیت بارشماری نیز اشاره نمایند .
- **8** شرکت های بارشماری موظفند تغییر مدیرعامل ، مدیرشعبه و هرگونه تغییر در نشانی مرکز اصلی ، شعب و تلفن شرکت را به طور کتبی به اطلاع سازمان برسانند .
- **9** شرکت های بارشماری موظفند دارندگان امضای مجاز شرکت را به طور کتبی به سازمان معرفی نمایند .
- **10** تغییر مدیرعامل و مدیر شعبه منوط به احراز شرایط مذکور در این آیین نامه و اعلام به سازمان می باشد .
- **11** گذراندن دوره های آموزشی توسط مدیرعامل ، مدیر شعبه و کارکنان بر اساس دستورالعمل سازمان .
- **12** شرکت ها مکلفند تجهیزات و امکانات لازم برای فعالیت در زمینه مجوز صادر شده را براساس قراردادهای منعقد شده با صاحبان کالا و یا خطوط کشتیرانی در زمان مقتضی تهیه و تدارک نمایند .

## **فصل سوم: نظارت ، نحوه صدور ، تعلیق و لغو مجوز فعالیت**

### **ماده هفتم – نظارت**

- **1** سازمان به منظور اطمینان از اجرای کامل و مؤثر مقررات و دستورالعمل های مصوب و انجام مطلوب وظایف و رعایت مفاد این آیین نامه اقدام به نظارت مستمر و منظم از فعالیت شرکت های بارشماری می نماید .
- **2** شرکت های بارشماری مکلفند گزارش عملکرد سالانه خود را به همراه مفاصا حساب ارزی –ریالی در ارتباط با سازمان را در پایان هر سال به امور شرکت ها ارائه نمایند .

### **ماده هشتم – صدور مجوز فعالیت**

- بند شماره **1** صدور مجوز فعالیت در زمینه بارشماری منوط به احراز صلاحیت های مذکور در این آیین نامه و ارائه مدارک ثبتی شرکت مبنی بر وجود فعالیت بارشماری در موضوع شرکت می باشد .
- تبصره **1** قبل از اعطاء پروانه فعالیت به منظور رعایت مقررات داخلی و کنوانسیون های بین المللی امنیتی از جمله CODE-ISPS نظر دفتر مرکزی حراست سازمان درمرکز و حراست های تابعه در بنادر در مورد صلاحیت

سیاسی ، امنیتی مدیران شرکت های موضوع این آیین نامه استعلام می گردد . در صورتی که ظرف مدت یکماه پاسخی دریافت نشود صلاحیت آنها تأیید شده تلقی می شود.

▪ تبصره 2

رجع تشخیص کمی و کیفی کارکنان مجرب ، تجهیزات عملیاتی ، وسایل ایمنی و سایر موارد مربوط به امکانات شرکت های موضوع این آیین نامه ، سازمان خواهد بود.

▪ تبصره 3

شرکت های موضوع این آیین نامه رأساً نسبت به بازاریابی و عقد قراردادهای مربوطه اقدام می نمایند و سازمان هیچ گونه تعهد و مسؤولیتی در این زمینه ندارد.

▪ تبصره 4

### **ماده نهم – تعلیق و لغو مجوز فعالیت**

▪ 1 در صورتی که صلاحیت شرکت های موضوع این آیین نامه به طور کلی یا جزیی زائل گردد و پس از اخطار کتبی سازمان و تعیین مهلت مناسب ، صلاحیت های مزبور احراز نگردد ، تا زمان احراز مجدد صلاحیت ها ، از ارائه خدمات به آنها خودداری خواهد شد.

▪ 2 در صورت عدم رعایت موارد مندرج در این آیین نامه و همچنین ضوابط و مقررات سازمان از طرف شرکت های موضوع این آیین نامه ، سازمان بر حسب مورد و به ترتیب نسبت به تذکر کتبی ، اخطار کتبی و تعلیق فعالیت به مدت 3 ماه اقدام خواهد نمود.

▪ 3 در صورت تکرار یا تداوم تخلف ، موضوع جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی ادامه فعالیت شرکت مبنی بر تعلیق یا لغو مجوز فعالیت ، مراتب به کمیسیون مرکب از نمایندگان سازمان بنادر و دریانوردی ، اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران و انجمن صنفی مربوطه احاله میگردد.

▪ تبصره 1 تصمیمات کمیسیون با اکثریت آراء معتبر است.

▪ تبصره 2 تصمیم کمیسیون مانع تعقیب متخلف در مراجع قانونی صلاحیت دار نخواهد بود.

▪ تبصره 3 حل تشکیل جلسات کمیسیون و دبیرخانه آن برای ارسال دعوت نامه و ابلاغ تصمیمات کمیسیون و پیگیری آن در سازمان خواهد بود.

- تبصره 4 رسیدگی به تخلفات شرکت ها باید با حضور نماینده قانونی شرکت صورت پذیرد و برای انجام این امر دبیرخانه کمیسیون ، وقت تعیین شده را به ذینفع ابلاغ می نماید . عدم حضور ذینفع یا نماینده قانونی آن در زمان مقرر مانع از رسیدگی کمیسیون نخواهد شد.
- تبصره 5 درموردی که شرکت مزبور از شرکت های تعاونی باشد نماینده اتاق تعاون بجای نماینده اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران در کمیسیون شرکت می نماید.
- تبصره 6 در صورت تعلیق ، لغو و یا قطع خدمات ، شرکت موظف است ترتیب انجام تعهدات قبلی خود را به شرکت مجاز دیگری واگذار نماید.
- تبصره 7 در صورت وصول گزارش و مدارک از ارگان های ذیصلاح یا صدور رأی قطعی در مراجع قضایی نسبت به شرکت های موضوع این آیین نامه مراتب از طرف سازمان به کمیسیون موضوع بند 3 این ماده ارجاع خواهد شد.