

آیین نامه صدور مجوز و نحوه فعالیت شرکت های آب رسانی

در اجرای وظایف مذکور در ماده واحده ی قانون راجع به اجازه تأسیس سازمان بنادر و کشتیرانی مصوب خرداد ماه 1339 و آیین نامه سازمان بنادر و کشتیرانی مصوب بهمن ماه 1348 ، قانون دریایی ایران و آیین نامه بندر های ایران این آیین نامه تهیه و تأیید شد . (بر اساس مصوبه مورخ 1387/2/10 مجلس شورای اسلامی سازمان بنادر و کشتیرانی به سازمان بنادر و دریانوردی تغییر نام یافت) .

مقدمه

تصدی انجام عملیات آب رسانی به شناورها در آب های تحت حاکمیت کشور جمهوری اسلامی ایران مستلزم اخذ مجوز فعالیت از سازمان بنادر و دریانوردی می باشد. سازمان با توجه به مقتضیات اجتماعی ، اقتصادی و کفایت یا عدم کفایت تعداد شرکت های موجود و با رعایت مفاد این آیین نامه اقدام به صدور مجوز خواهد نمود.

فصل اول: تعاریف ، وظایف و مسؤولیت ها

ماده اول- تعاریف

- 1-سازمان در این آیین نامه ، منظور سازمان بنادر و دریانوردی است.
- 2-شرکت آب رسانی شخص حقوقی است که مجاز به انجام عملیات آب رسانی در آب های تحت حاکمیت کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.
- 3-آب رسانی عبارت است از تأمین ، ذخیره سازی ، انتقال و تحویل آب به شناور.
- 4-تضمین وثیقه ای است که برای حسن اجرای تعهدات و الزامات به سازمان ارائه می شود و می تواند به صورت وجه نقد ، وثیقه ملکی ، سفته یا ضمانت نامه بانکی باشد.
- 5-دستورالعمل دوره های آموزشی منظور دستورالعمل دوره های آموزشی شرکت های کارگزاری ترابری دریایی مصوب هیأت عامل سازمان می باشد.

ماده دوم – وظایف

- 1- رعایت قوانین ، مقررات ، آیین نامه ها و دستورالعمل های سازمان ، گمرک ، مناطق ویژه اقتصادی – بندری و مناطق آزاد تجاری ، محیط زیست ، بهداشت و سایر مراجع ذیربط در زمینه مورد فعالیت.
 - 2- انجام عملیات آب رسانی.
 - 3- رعایت کنوانسیون های بین المللی مصوب مرتبط با موضوع این آیین نامه.
 - 4- بکارگیری کارکنان مجرب و آموزش دیده بر اساس استانداردهای مصوب.
 - 5- رعایت الزامات قوانین کار و تأمین اجتماعی در خصوص کارکنان تحت پوشش و نظارت بر عملکرد آنان.
- تبصره 1 در مناطق آزاد و ویژه رعایت مقررات کارگری لازم الاجرا می باشد.
- 6- اعزام کارکنان برای طی دوره های آموزشی مرتبط.
 - 7- تجهیز کامل کارکنان عملیاتی به وسایل و تجهیزات ایمنی.
 - 8- بکارگیری تجهیزات و ابزار عملیاتی و شناورهای استاندارد مطابق موضوع فعالیت این آیین نامه.

ماده سوم – مسؤولیت ها

- 1- دوره مسؤولیت شرکت از زمان شروع فعالیت موضوع این آیین نامه آغاز و تا خاتمه دوره فعالیت ادامه می یابد.
- 2- شرکت در مقابل شخصی که برای عملیات مذکور با وی قرارداد منعقد نموده مسؤول می باشد.
- 3- شرکت مسؤول اعمال و رفتار کارکنان خود در ارتباط با وظایف محوله می باشد.
- 4- شرکت مسؤول پرداخت جرایم و جبران هزینه ها و خسارات وارده به تأسیسات ، تجهیزات ، محیط زیست دریایی و اشخاص ثالث در صورتی که ناشی از قصور در انجام فعالیت موضوع این آیین نامه باشد ، خواهد بود.
- 5- شرکت مکلف است کارکنان و مسؤولیت خود را بیمه نماید.

6- تأمین آب بهداشتی و سالم برای مصرف شرب کارکنان شناور.

فصل دوم: شرایط و صلاحیت

ماده چهارم - شرایط عمومی مدیرعامل

1- تابعیت ایران

2- حداقل سن 25 سال

3- انجام خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم

4- عدم اشتغال به کار در دستگاه های دولتی و نداشتن سمت مشابه در سایر شرکت ها

ماده پنجم - شرایط حرفه ای مدیرعامل و مدیر شعبه

الف : شرایط مدیرعامل مدیرعامل باید دارای مدرک تحصیلی کارشناسی با چهار سال ، فوق دیپلم با شش سال و یا دیپلم با هشت سال سابقه کار مفید اجرایی در زمینه عملیات بندری یا دریایی و همچنین دارای معلومات لازم در زمینه های عملیات آب رسانی، قوانین و مقررات بندری و دریایی، قوانین و مقررات گمرکی ، ایمنی و محیط زیست دریایی باشد.

ب : شرایط مدیرشعبه مدیر شعبه باید دارای حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و دو سال سابقه کار مفید اجرایی در زمینه عملیات بندری یا دریایی و همچنین دارای معلومات در زمینه های عملیات آب رسانی، قوانین و مقررات بندری و دریایی، قوانین و مقررات گمرکی ، ایمنی و محیط زیست دریایی باشد.

تبصره 1

معلومات لحاظ شده برای مدیرعامل و مدیر شعبه از طریق ارائه گواهی معتبر از مراکز علمی حرفه ای و آموزشی داخلی و خارجی مجاز از قبیل مراکز آموزش عالی ، مراکز آموزشی وزارتخانه ها ، مراکز آموزشی دارای مجوز از سازمان و یا طی دوره های کاربردی مورد تأیید سازمان و یا قبولی در آزمون کتبی احراز می گردد.

نحوه ارزشیابی گواهینامه مؤسسات آموزشی ، چگونگی برگزاری آزمون کتبی ، عناوین و محتوای دوره های آموزشی مورد نیاز به موجب دستورالعمل سازمان خواهد بود.

ج : نحوه احراز شرایط به منظور احراز سابقه کار مفید ارائه یکی از مدارک ذیل ضروری است : 1- تأییدیه یا حکم کارگزینی یا بازنشستگی صادر شده دستگاه های دولتی یا عمومی که مبین سوابق مرتبط اجرایی در آن دستگاه ها باشد . 2- روزنامه رسمی کشور مبنی بر عضویت متقاضی به عنوان مدیرعامل شرکت های موضوع این آیین نامه . 3- تأییدیه سازمان تأمین اجتماعی مبنی بر اینکه متقاضی در شرکت های موضوع این آیین نامه اشتغال داشته و حق بیمه پرداخت نموده است . 4- تأییدیه سابقه کار در خارج از کشور توسط سازمان های دولتی ، عمومی ، مراکز خصوصی معتبر در آن کشور با گواهی سفارت جمهوری اسلامی ایران.

ماده ششم - تطبیق شرایط و الزامات

1- مدت اعتبار مجوز صادر شده چهار سال تمام می باشد و تمدید آن منوط به احراز شرایط مندرج در این آیین نامه می باشد.

2- در صورتی که شرکت های موضوع این آیین نامه در مدت چهار سال متوالی هیچگونه فعالیتی نداشته باشند سازمان در زمینه پروانه فعالیت آنها تجدید نظر خواهد نمود.

3- کلیه شرکت های آب رسانی اعم از شرکت هایی که قبل از تصویب این آیین نامه مجوز فعالیت دریافت نموده اند یا شرکت هایی که بعداً مجوز دریافت خواهند نمود ، مکلفند به منظور جبران خسارات احتمالی ناشی از انجام وظایف و فعالیت های خود و کارکنان شان در محدوده انجام عملیات نسبت به سپردن تضمین به مبلغ دویست میلیون ریال اقدام نمایند.

تبصره 1 در صورتی که بیمه نامه مسئولیت معتبر ارائه شود نیازی به سپردن تضمین نمی باشد.

4- دارا بودن دفتر مرکزی کار مناسب با کاربری اداری و داشتن دفتر شعبه در هر یک از بنادر مورد نظر جهت فعالیت.

- 5- شرکت های آب رسانی که وضعیت آنها با این آیین نامه مطابقت ندارد ، موظفند تا دو سال از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه وضعیت خود را با مفاد آن تطبیق دهند.
- 6- منظور ساماندهی فعالیت شرکت های آب رسانی و ترغیب آنها به رعایت هر چه بیشتر استانداردها و توجه به صلاحیت های تخصصی کارکنان و تجهیز امکانات ، سازمان نسبت به طبقه بندی شرکت های موصوف براساس دستورالعمل مربوطه اقدام خواهد نمود . شرکت های آب رسانی مکلفند اطلاعات مربوطه را در اختیار سازمان قرار دهند.
- 7- کلیه شرکت های آب رسانی باید در سربرگ های مکاتباتی خود به فعالیت آب رسانی نیز اشاره نمایند.
- 8- شرکت های آب رسانی موظفند تغییر مدیرعامل ، مدیر شعبه و هر گونه تغییر در نشانی مرکز اصلی ، شعب و تلفن شرکت را به طور کتبی به اطلاع سازمان برسانند.
- 9- شرکت های آب رسانی موظفند دارندگان امضای مجاز شرکت را به طور کتبی به سازمان معرفی نمایند.
- 10- تغییر مدیرعامل و مدیر شعبه منوط به احراز شرایط مذکور در این آیین نامه و اعلام به سازمان می باشد.
- 11- گذراندن دوره های آموزشی توسط مدیرعامل ، مدیر شعبه و کارکنان بر اساس دستورالعمل سازمان.
- 12- شرکت ها مکلفند تجهیزات و امکانات لازم جهت فعالیت در زمینه مجوز صادر شده را در زمان مقتضی تهیه و تدارک نمایند.
- 13- شرکت ها مکلفند کارکنان عملیاتی خود را به طور کامل به وسایل و تجهیزات ایمنی بر اساس استانداردهای مصوب ، تجهیز نمایند.
- 14- شرکت ها باید برای ایجاد تأسیسات ، مخازن و لوله گذاری به منظور تأمین ذخیره سازی و انتقال آب دستورالعمل های سازمان را بطور کامل رعایت نمایند.
- 15- شرکت ها مکلفند نسبت به استقرار مدیریت سیستم تضمین کیفیت اقدام نمایند.
- 16- شرکت ها مکلفند کلیه شناورهای تحت اختیار را که به منظور انجام عملیات آب رسانی به کار می گیرند ، بر اساس الزامات کنوانسیون های بین المللی ایمنی زیست محیطی تجهیز نمایند.

فصل سوم: نظارت ، نحوه صدور ، تعلیق و لغو مجوز فعالیت

ماده هفتم – نظارت

- 1- سازمان به منظور اطمینان از اجرای کامل و موثر مقررات و دستورالعمل های مصوب و انجام مطلوب وظایف و رعایت مفاد این آیین نامه اقدام به نظارت مستمر و منظم از فعالیت شرکت های آب رسانی می نماید.
- 2- شرکت های آب رسانی مکلفند گزارش عملکرد سالانه خود را به همراه مفاصا حساب ارزی – ریالی در ارتباط با سازمان را در پایان هر سال به امور شرکت ها ارائه نمایند.

ماده هشتم – صدور مجوز فعالیت

صدور مجوز فعالیت در زمینه آب رسانی منوط به احراز صلاحیت های مذکور در این آیین نامه و ارائه مدارک مثبتی شرکت مبنی بر وجود فعالیت آب رسانی در موضوع شرکت می باشد.

تبصره 1 قبل از اعطاء پروانه فعالیت به منظور رعایت مقررات داخلی و کنوانسیون های بین المللی امنیتی از جمله-ISPS CODE نظر دفتر مرکزی حراست سازمان در مرکز و حراست های تابعه در بنادر در مورد صلاحیت سیاسی ، امنیتی مدیران شرکت های موضوع این آیین نامه استعلام می گردد . در صورتی که ظرف مدت یکماه پاسخی دریافت نشود صلاحیت آنها تأیید شده تلقی می شود.

تبصره 2 مرجع تشخیص کمی و کیفی کارکنان مجرب ، تجهیزات عملیاتی ، وسایل ایمنی و سایر موارد مربوط به امکانات شرکت های موضوع این آیین نامه ، سازمان خواهد بود.

تبصره 3 شرکت های موضوع این آیین نامه رأساً نسبت به بازاریابی و عقد قراردادهای مربوطه اقدام می نمایند و سازمان هیچ گونه تعهد و مسؤولیتی در این زمینه ندارد.

ماده نهم – تعلیق و لغو مجوز فعالیت

- 1- در صورتی که صلاحیت شرکت های موضوع این آیین نامه بطور کلی یا جزئی زایل گردد و پس از اخطار کتبی سازمان با تعیین مهلت مناسب ، صلاحیت مزبور احراز نگردد ، تا زمان احراز مجدد صلاحیت ها ، از ارائه خدمات به آنها خودداری خواهد شد.

2- در صورت عدم رعایت وظایف و الزامات مندرج در این آیین نامه و همچنین ضوابط و مقررات سازمان از طرف شرکت های موضوع این آیین نامه ، سازمان بر حسب مورد و به ترتیب نسبت به تذکر کتبی ، اخطار کتبی و تعلیق فعالیت به مدت 3 ماه اقدام خواهد نمود .

3- در صورت تکرار یا تداوم تخلف ، موضوع جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی ادامه فعالیت شرکت مبنی بر تعلیق یا لغو مجوز فعالیت ، مراتب به کمیسیون مرکب از نمایندگان سازمان بنادر و دریانوردی ، گمرک ایران یا دبیرخانه مناطق آزاد و ویژه اقتصادی (حسب مورد) و اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران احاله می شود .

تبصره 1-تصمیمات کمیسیون با اکثریت آراء معتبر است .

تبصره 2-تصمیم کمیسیون مانع تعقیب متخلف در مراجع قانونی صلاحیت دار نخواهد بود .

تبصره 3-محل تشکیل جلسات کمیسیون و دبیرخانه آن برای ارسال دعوت نامه و ابلاغ تصمیمات کمیسیون و پیگیری آن در سازمان خواهد بود .

تبصره 4-رسیدگی به تخلفات شرکت ها باید با حضور نماینده قانونی شرکت صورت پذیرد و برای انجام این امر دبیرخانه کمیسیون ، وقت تعیین شده را به ذینفع ابلاغ می نماید . عدم حضور ذینفع یا نماینده قانونی آن در زمان مقرر مانع از رسیدگی کمیسیون نخواهد شد .

تبصره 5-در مواردی که شرکت مزبور از شرکت های تعاونی باشد نماینده اتاق تعاون بجای نماینده اتاق بازرگانی صنایع و معادن ایران در کمیسیون شرکت می نماید .

تبصره 6-در صورت تعلیق ، لغو و یا قطع خدمات ، شرکت موظف است ظرف مهلت تعیین شده توسط کمیسیون در مورد قراردادهای قبلی تعیین تکلیف نماید .

تبصره 7-در صورت وصول گزارش و مدارک از ارگان های ذیصلاح یا صدور رأی قطعی در مراجع قضایی نسبت به شرکت های موضوع این آیین نامه مراتب از طرف سازمان به کمیسیون موضوع بند 3 این ماده ارجاع خواهد شد .