



بسمه تعالی
وزارت راه و شهرسازی
سازمان بنادر و دریانوردی

شماره: ۱۴۹۴۹/ص/۹۵/هـ ع
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۵/۱۷
پرست: ۵-اره

معاونت امور بندری و مناطق ویژه

موضوع: دستورالعمل اجرایی صدور پروانه اشتغال و به کارگیری اتباع خارجی در مناطق ویژه اقتصادی

بندری

با سلام،

نامه شماره ۲۱/۱۴۶۱۶/پ/۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۲۰ آن معاونت با موضوع "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه اشتغال و به کارگیری اتباع خارجی در مناطق ویژه اقتصادی بندری" منضم به نسخه‌ای از دستورالعمل اجرایی موصوف که به منظور اجرای مفاد ماده (۱۶) قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۱۷) آیین‌نامه اجرایی آن و ماده (۴۲) مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تامین اجتماعی تنظیم و به تایید احاد ذیربط سازمانی رسیده است در اجلاس شماره ۱۸۴۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۱ هیات عامل مطرح و مطابق نسخه مهر شده پیوست به تصویب رسید که مراتب جهت اقدام لازم ابلاغ می‌گردد.

محمد سعیدنژاد

رونوشت:

- اعضای هیات عامل جهت آگاهی
- اداره کل حوزه مدیرعامل، روابط عمومی و ارزیابی عملکرد جهت آگاهی

تاریخ تهیه: ۱۳۹۵/۰۵/۱۱

جمهوری اسلامی ایران
سازمان بنادر و دریانوردی
معاونت امور بندری و مناطق ویژه

دستور العمل اجرایی
صدور پروانه اشتغال و بکارگیری اتباع خارجی
در
مناطق ویژه اقتصادی بندری



فصل اول - کلیات و تعاریف

بخش اول - کلیات

بخش دوم - تعاریف

فصل دوم - پروانه اشتغال اتباع خارجی در منطقه ویژه اقتصادی بندری

بخش اول - صدور پروانه اشتغال

بخش دوم - تمدید پروانه اشتغال

بخش سوم - تجدید پروانه اشتغال

بخش چهارم - صدور پروانه اشتغال المثنی

بخش پنجم - صدور مجوز خروج (موقت / دائم)

بخش ششم - ابطال پروانه اشتغال

بخش هفتم - هزینه صدور اسناد

فصل سوم - ضوابط کلی پروانه اشتغال اتباع خارجی در منطقه ویژه اقتصادی بندری

بخش اول - مقررات جاری

بخش دوم - نظارت

بخش سوم - تخلفات

فصل اول: کلیات و تعاریف

بخش اول - کلیات

ماده ۱: در اجرای مفاد ماده ۱۶ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران و ماده ۱۷ آیین نامه اجرایی آن و فصل ششم مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تامین اجتماعی موضوع تصویب نامه شماره ۳۳۴۳۳/ت/۲۵ ک مورخ ۷۳/۳/۱۶ دستورالعمل حاضر تدوین و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

ماده ۲: مطابق ماده ۲۱ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران فعالیت‌های درون هر منطقه به استثناء مواردی که در این قانون به آن اشاره شده است تابع سایر قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است بدین لحاظ مناطق ویژه اقتصادی بندری از حیث قوانین و مقررات مربوط به ورود و اقامت اتباع خارجی جزئی از سرزمین اصلی محسوب می شود. لذا کلیه موارد مرتبط با ورود، صدور پروانه اقامت، صدور روادید و سایر مواردی که بموجب قانون مقرر گردیده و یا در آینده تصویب خواهد شد، تابع مقررات عمومی کشور می باشد.

بخش دوم: تعاریف

ماده ۳: عبارات و اصطلاحات بکار رفته در این دستورالعمل دارای معانی ذیل می باشند:

- ۱-۳- **سازمان:** سازمان بنادر و دریانوردی که بعنوان سازمان مسئول مناطق ویژه اقتصادی بندری می باشد.
- ۲-۳- **منطقه:** منظور مناطق ویژه اقتصادی بندری (شامل بنادر شهید رجایی، امام خمینی، بوشهر، امیرآباد، نوشهر و آستارا) می باشد و در آینده نیز به بندری که بموجب قانون، منطقه ویژه اقتصادی بندری قلمداد می گردد، تسری می یابد.
- ۲-۳- **مدیریت منطقه:** منظور مدیر منطقه ویژه اقتصادی بندری می باشد.
- ۴-۳- **شورای بندر:** منظور شورایی متشکل از معاونین، روسای ادارات و کارشناسان مسئول بندر (حسب تشخیص مدیر بندر) می باشد.
- ۵-۳- **واحد کار:** منظور واحد کار و خدمات اشتغال می باشد که در مناطق ویژه اقتصادی ایجاد گردیده و نسبت به تنظیم امور بازار کار، نظارت بر مسایل حفاظت و بهداشت کار و امور مربوط به اشتغال اتباع خارجی و سایر امور مربوطه اقدام می نماید.



۳-۶- مجوز فعالیت: اجازه نامه ای است که بمنظور انجام فعالیت های اقتصادی، عمرانی، ساختمانی و فرهنگی و آموزشی و خدماتی در منطقه برای اشخاص حقیقی و حقوقی توسط سازمان مسئول منطقه صادر می گردد.

۳-۷- کارفرما: اشخاص حقیقی و حقوقی یا نمایندگان قانونی آنها که در چارچوب قوانین و ضوابط جاری منطقه (موضوع مفاد ماده ۴۱ مقررات اشتغال) درخواست استفاده از خدمات و تخصص اتباع خارجی در منطقه را می نماید.

۳-۸- پروانه اشتغال: مجوزی که با درخواست مدیریت منطقه و توسط واحد کار و خدمات اشتغال منطقه برای اتباع خارجی واجد شرایط، صادر می گردد.

۳-۹- تعهدنامه بکارگیری اتباع خارجی: فرمی است که بر اساس آن کارفرما یا نماینده قانونی وی متعهد می گردد، کلیه مقررات حاکم بر منطقه را رعایت نماید.

۳-۱۰- پرسشنامه ورود اتباع خارجی: فرمی است حاوی اطلاعات و مشخصات کامل اتباع خارجی و کارفرما که متقاضی صدور پروانه اشتغال می باشند.

۳-۱۱- واحد صدور مجوز تردد: منظور واحد مستقر در مبادی ورودی به محدوده منطقه متشکل از حراست و گارد انتظامات می باشد.

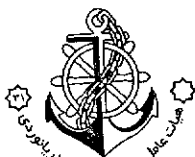
فصل دوم: پروانه اشتغال اتباع خارجی در منطقه ویژه اقتصادی بندری

بخش اول - صدور پروانه اشتغال

ماده ۴- صدور پروانه اشتغال موضوع این دستور العمل صرفا در صورت درخواست کارفرما و با رعایت نسبت پیش بینی شده در تبصره ماده ۴۱ مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه و تامین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۵- کارفرما باید ضمن رعایت ماده ۱۸ این دستورالعمل حداکثر ۴۸ ساعت پیش از ورود تبعه خارجی به منطقه، فرم مربوط به پرسشنامه ورود اتباع خارجی (پیوست شماره ۱) را تکمیل و جهت طی مراحل قانونی به واحد کار تحویل نماید.

ماده ۶- واحد کار با رعایت مقررات مربوط و بر اساس مدارک ذیل، حداکثر ظرف مدت ۷ روز (روز کاری) نسبت به صدور پروانه اشتغال اقدام می نماید:



- ۱- درخواست کتبی کارفرما با امضای مجاز (پیوست شماره ۲)
 - ۲- اصل و تصویر مجوز فعالیت
 - ۳- آخرین آگهی تغییرات شرکت
 - ۴- اصل گذرنامه تبعه خارجی و تصویر آن
 - ۵- اصل روایت و تصویر آن
 - ۶- تصویر مدارک تحصیلی و یا ترجمه شده تبعه خارجی که به تایید سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع رسیده باشد (مهلت یک تا دو ماهه)
 - ۷- ۲ قطعه عکس ۳×۴ جدید
 - ۸- ارائه معرفی نامه از سوی مقام مجاز شخص حقوقی و یا وکالت نامه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی
 - ۹- تکمیل فرم مربوط به تعهد کارفرما (پیوست شماره ۳)
 - ۱۰- تاییدیه مالی مربوط به هزینه صدور اسناد
- تبصره:** حضور تبعه خارجی در زمان صدور پروانه اشتغال در منطقه الزامی است.

ماده ۷- پس از تکمیل و تحویل فرم درخواست به انضمام مدارک آن به واحد کار، مسئول مربوطه به بشرح ذیل اقدام می نماید.

- ۱- ثبت درخواست
 - ۲- بررسی اولیه مدارک و احراز هویت
 - ۳- صدور پروانه اشتغال و تحویل آن به تبعه خارجی با اخذ امضا از وی و کارفرما (پیوست شماره ۵)
- تبصره ۱:** حداکثر مدت اعتبار پروانه اشتغال از زمان صدور یکسال می باشد.
- تبصره ۲:** تصویر مصدق پروانه اشتغال توسط واحد کار به واحد صدور مجوز تردد منطقه ارسال می گردد.
- ماده ۸-** پس از صدور پروانه اشتغال، ضرورت دارد شخص تحویل گیرنده نسبت به بررسی مشخصات مندرج در آن به دقت اقدام نموده تا در صورت وجود هر گونه مغایرتی مراتب سریعاً به واحد کار اعلام تا نسبت به رفع مغایرت یا در صورت لزوم تعویض پروانه اشتغال اقدام گردد.

بخش دوم- تمدید پروانه اشتغال

ماده ۹- هر یک از اتباع خارجی یا کارفرمای وی در صورت تمایل به تمدید پروانه اشتغال، موظفند حداکثر ۳۰ روز قبل از پایان مهلت اعتبار پروانه، با ارائه اصل پروانه اشتغال و مدارک ذیل به واحد کار مراجعه نمایند.



۱- درخواست کتبی کارفرما (معرفی نامه)

۲- تکمیل فرم پرسشنامه تمدید پروانه اشتغال

۳- ارائه اصل گذرنامه تبعه خارجی، روادید و پروانه اقامت

۴- تاییدیه کارفرما در خصوص مفاد حساب مالیاتی تبعه خارجی

۵- تاییدیه مالی مربوط به هزینه صدور اسناد

تبصره ۱: واحد کار پس از دریافت مدارک فوق و بررسی آنها، در صورت موافقت با درخواست مذکور، نسبت به

تمدید پروانه برای مدت مشابه یا کمتر حسب درخواست اقدام می نماید. (پیوست شماره ۵)

تبصره ۲: به هنگام ارائه درخواست تمدید پروانه اشتغال، قید شماره پروانه اقامت در پروانه اشتغال الزامی است.

بخش سوم - تجدید پروانه اشتغال

ماده ۱۰- در صورت تغییر کارفرما یا نوع کار تبعه خارجی، کارفرما باید ضمن اعلام مراتب (ظرف ۴۸ ساعت) به

واحد کار، نسبت به ارائه مدارک ذیل جهت تجدید پروانه اقدام نماید.

۱- درخواست کتبی کارفرما مبنی بر تجدید پروانه اشتغال در صورت تغییر نوع کار

۲- ارائه گواهی خاتمه کار از سوی کارفرمای قبلی در صورت تغییر کارفرما

۳- ارائه مدارک مرتبط با تخصص تبعه خارجی (در خصوص تغییر نوع کار)

۴- ۲ قطعه عکس ۴×۳ جدید

۵- ارائه اصل گذرنامه

۶- تاییدیه مالی مربوط به هزینه صدور اسناد

۷- تکمیل فرم مربوط به تعهد کارفرما

تبصره ۱: به هنگام ارائه درخواست تمدید یا تجدید پروانه اشتغال، قید شماره پروانه اقامت در پروانه اشتغال

الزامی است.

تبصره ۲: در صورت تغییر کارفرما ارائه مدارک موضوع ماده ۶ الزامی است



بخش چهارم - صدور پروانه اشتغال المثنی

ماده ۱۱- در صورت مفقود یا مخدوش شدن (صدمه دیدن، آبدیدگی و...) مراحل زیر جهت اخذ پروانه اشتغال

المثنی توسط کارفرما انجام می گردد:

- ۱- اعلام به واحد کار (ظرف ۴۸ ساعت) به صورت کتبی
- ۲- گزارش مرجع انتظامی و یا واحد صدور مجوز تردد حسب مورد در خصوص چگونگی مفقود شدن
- ۳- تکمیل فرم درخواست صدور المثنی (پیوست شماره ۴)
- ۴- اصل گذرنامه، روادید و اقامت معتبر
- ۵- تکمیل فرم تعهدنامه مبنی بر قبول مسئولیت نسبت به اظهار خلاف واقع
- ۶- دو قطعه عکس رنگی جدید ۳×۴
- ۷- تاییدیه مالی مربوط به هزینه صدور اسناد
- ۸- ارائه اصل پروانه اشتغال (در صورت مخدوش شدن)

ماده ۱۲- واحد کار پس از بررسی مدارک و در صورت عدم انقضاء مدت اعتبار پروانه مذکور، پروانه اشتغال (با

قید مهرالمثنی) را با همان شماره و سررسید مدت انقضاء قبلی صادر و در قبال اخذ رسید تحویل تبعه خارجی می نماید.

بخش پنجم - صدور مجوز خروج (موقت / دائم) اتباع خارجی

ماده ۱۳- در صورتیکه اتباع خارجی دارای پروانه اقامت معتبر باشند میتوانند با مراجعه به مدیریت اتباع خارجی

نیروی انتظامی استان محل اقامت خود روادید خروج دریافت نمایند، در این صورت با توجه به مدت اعتبار پروانه اشتغال، کارفرمای وی موظف است ۱۵ روز پیش از خروج طی درخواست کتبی موضوع را به واحد کار منعکس نماید تا ضمن اخذ تعهد در خصوص مفاصاحساب مالیاتی تبعه خارجی و سایر حقوق متصوره، هماهنگی های لازم با نیروی انتظامی بعمل آید.

ماده ۱۴- در صورتی که تبعه خارجی در طول مدت اعتبار پروانه اشتغال یا انقضای آن قصد خروج قطعی را

داشته باشد، کارفرمای وی موظف است مراتب خروج وی را ۱۵ روز قبل جهت ابطال پروانه اشتغال به واحد کار اعلام نماید.



تبصره ۵- در صورت خروج قطعی تبعه خارجی، کارفرما موظف است علاوه بر پروانه اشتغال، نامه تسویه حساب وی مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق قانونی خود و تعهدنامه کارفرما در خصوص تقبل هرگونه بدهی از طرف تبعه خارجی به واحد کار تحویل نماید.

ماده ۱۵- واحد کار پس از بررسی موارد فوق و احراز صحت مدارک، نسبت به ابطال پروانه اشتغال مطابق با مقررات بخش ششم اقدام می نماید.

بخش ششم - ابطال پروانه اشتغال

ماده ۱۶- در موارد زیر پروانه اشتغال حسب تشخیص و اعلام مدیریت منطقه توسط واحد کار ابطال خواهد شد:

- ۱- انقضای مدت اعتبار پروانه اشتغال
- ۲- انقضای مدت اعتبار پروانه اقامت
- ۳- عدم رعایت قوانین و مقررات منطقه توسط تبعه خارجی حسب مورد به تشخیص مراجع ذیصلاح منطقه
- ۴- قطع رابطه استخدامی تبعه خارجی با کارفرما
- ۵- فوت دارنده پروانه اشتغال
- ۶- خروج قطعی تبعه خارجی در مدت اعتبار پروانه اشتغال
- ۷- تغییر کارفرما یا نوع کار تبعه خارجی

تبصره- اشتغال مجدد تبعه خارجی که پروانه اشتغال وی ابطال گردیده است، مشمول مراحل صدور پروانه اشتغال جدید خواهد بود.

بخش هفتم - هزینه صدور اسناد

ماده ۱۷- هزینه صدور پروانه اشتغال، تمدید و المثنی بشرح کتابچه تعرفه می باشد.

فصل سوم - ضوابط کلی مربوط به پروانه اشتغال اتباع خارجی

بخش اول - مقررات جاری

ماده ۱۸- کارفرما مکلف است طی فاصله زمانی مناسب قبل از اقدام به عقد هرگونه قراردادی با اتباع خارجی، نظر واحد کار را در مورد امکان اشتغال تبعه خارجی استعلام نمایند.



ماده ۱۹- واحد کار با رعایت شرایط ذیل پروانه اشتغال با حق کار مشخص و مدت معین برای اتباع خارجی صادر خواهد کرد:

الف- نسبت کارگران خارجی نباید از ده درصد (۱۰٪) کل شاغلان هر منطقه بیشتر باشد.

ب- تبعه خارجی اطلاعات و تخصص کافی برای اشتغال به کار مورد نظر را داشته باشد.

ج- کارفرما مکلف است امکانات برخورداری از تخصص اتباع خارجی جهت آموزش نیروی انسانی ایرانی را فراهم نمایند.

ماده ۲۰- در مواردی که به هر دلیل، رابطه کاری تبعه خارجی با کارفرما قطع می شود، کارفرما مکلف است ظرف ۱۵ روز ضمن اعلام مراتب، پروانه اشتغال تبعه خارجی را در برابر اخذ رسید به واحد کار تسلیم نماید.

ماده ۲۱- چنانچه بعد از صدور پروانه اشتغال مشخص گردد که دارنده پروانه در زمان صدور یا بعد از آن فاقد یک یا چند شرط از شرایط دریافت پروانه بوده باشد واحد کار راسا نسبت به ابطال پروانه اقدام و موضوع را به مدیریت منطقه و واحد صدور مجوز تردد اعلام می نماید.

ماده ۲۲- در صورت تمدید، تجدید، صدور المثنی و یا ابطال پروانه اشتغال مراتب به مدیریت منطقه و واحد صدور مجوز تردد از سوی واحد کار اعلام می گردد.

ماده ۲۳- پروانه اشتغال اتباع خارجی، در کلیه مناطق ویژه اقتصادی بندری دارای فرم واحد و دو زبانه (فارسی و انگلیسی) می باشد.

ماده ۲۴- کارفرمایان کارگاه های مستقر در منطقه که اتباع خارجی در آن فعالیت می نمایند ملزم هستند فهرستی شامل نام، ملیت، تخصص، شغل و مزد دریافتی کارگران خود را هر شش ماه یکبار تهیه و به واحد کار اعلام نمایند.

ماده ۲۵- کارفرما موظف است پس از امضاء تعهدنامه مربوط به رعایت مواد حفاظتی و امنیتی منطقه (پیوست شماره ۶)، نسبت به اخذ مجوز از واحد صدور مجوز تردد در منطقه برای تبعه خارجی اخذ نماید.



بخش دوم - نظارت

ماده ۲۶- به منظور کنترل و نظارت بر اشتغال اتباع خارجی واحد کار موظف است ضمن بازرسی از کلیه کارگاه های مستقر در منطقه، مراکزی که از خدمات اتباع خارجی فاقد پروانه کار استفاده می نمایند را شناسایی و مراتب را به مدیریت منطقه اعلام نماید.

ماده ۲۷- کمیته ای متشکل از نمایندگان ادارات کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه، مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری سازمان مسئولیت نظارت عالی بر حسن اجرای این دستورالعمل را عهده دار خواهند بود.

ماده ۲۸- به منظور ایجاد هماهنگی و ارزیابی اجرای صحیح مفاد این دستورالعمل واحد کار نسبت به تهیه و ارائه گزارش سه ماهه از نحوه اجرای دستورالعمل به شورای بندر مبادرت نماید.
تبصره: گزارش سه ماهه متضمن مصوبات شورای بندر از سوی مدیریت منطقه به اداره کل مناطق ویژه بندری و سرمایه گذاری منعکس گردد.

بخش سوم - تخلفات

ماده ۲۹- کارفرمایانی که اتباع خارجی فاقد پروانه اشتغال یا پروانه منقضی را به کار گمارند و یا در مواردی که رابطه قراردادی آنها با کارفرما قطع می گردد، مراتب را به واحد کار منطقه اعلام ننمایند، موضوع جهت رسیدگی و اعمال قانون به مراجع قضایی اعلام می گردد.

ماده ۳۰- بکارگیری تبعه خارجی در شغلی غیر از شغل مندرج در پروانه اشتغال تخلف محسوب گردیده و موجب ابطال پروانه اشتغال خواهد شد. مقررات این ماده مانع از اعمال سایر قوانین و مقررات جاری کشور در خصوص کارفرمای متخلف نخواهد بود.

ماده ۳۱- در اجرای ماده ۱۶ فوق، در صورت ابطال پروانه اشتغال، کارفرما موظف است ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ تصمیم واحد کار، اصل پروانه و مجوز تردد را حسب مورد به مرجع مربوطه تحویل نماید در غیر اینصورت موضوع از مصادیق نقض تعهد کارفرما محسوب می گردد.



ماده ۳۲ - منطقه موظف است مشابه مقررات رایج در سرزمین اصلی برای جلوگیری از به کارگیری غیرمجاز اتباع خارجی معادل ۵ برابر حداقل مزد هر سال را به عنوان جریمه از کارفرما دریافت و به حساب درآمدهای خود منظور نماید، این مبلغ در صورت تکرار تخلف به دو برابر افزایش می یابد.

ماده ۳۳ - هر گونه تخلف از مقررات این دستور العمل از سوی مدیریت منطقه به واحد نظارتی مربوط به اجرای قرارداد منعقدہ بین کارفرما و منطقه اعلام تا حسب ضمانت اجرای مقرر در آن قرارداد عمل شود.

دستورالعمل فوق مشتمل بر ۳۳ ماده و ۱۰ تبصره در اجلاس شماره مورخ هیات عامل سازمان بنادر و دریانوردی تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

پیوست

- ۱- پیوست شماره (۱) فرم مربوط به پرسشنامه ورود اتباع خارجی
- ۲- پیوست شماره (۲) فرم درخواست صدور پروانه اشتغال
- ۳- پیوست شماره (۳) فرم مربوط به تعهدات اتباع خارجی به منظور اخذ پروانه اشتغال
- ۴- پیوست شماره (۴) فرم درخواست صدور المثنی پروانه اشتغال
- ۵- پیوست شماره (۵) نمونه فرمت پروانه اشتغال
- ۶- پیوست شماره (۶) فرم مربوط به تعهدنامه حفاظتی و امنیتی منطقه



پرسشنامه ورود اتباع خارجی جهت صدور تمدید پروانه اشتغال

مشخصات تبعه خارجی :

نام تبعه به فارسی :

نام تبعه به لاتین:

نام خانوادگی تبعه به فارسی :

نام خانوادگی تبعه به لاتین:

شماره گذرنامه :

محل صدور گذرنامه :

تاریخ اعتبار:

نوع روادید:

محل اخذ روادید:

تاریخ تولد:

محل تولد:

تابعیت :

وضعیت تاهل :

تعداد فرزندان:

میزان تحصیلات:

رشته تحصیلی:

تخصص یا مهارت:

آیا تا کنون تبعه به ایران سفر کرده است ؟ بله خیر

آخرین محل کار تبعه:

آدرس محل اقامت (سکونت) تبعه خارجی :

تلفن ضروری جهت تماس و یا پیگیری امور تبعه خارجی :

در صورتی که تبعه قبلاً در ایران مشغول به کار بوده :

محل اخذ پروانه اشتغال :

شماره پروانه اشتغال:

مدت پروانه اشتغال :

تاریخ شروع اشتغال :

تاریخ پایان اشتغال:

نام کارفرمای قبلی و آدرس و تلفن تماس:

محل اشتغال تبعه خارجی :

نام کارگاه :

نام کارفرما:

سمت:

مدت زمان اقامت:

مشخصات دعوت کننده تبعه خارجی (میزبان) :

نام و مشخصات شرکت در خواست کننده:

تاریخ و شماره ثبت شرکت :

محل ثبت شرکت:

آدرس و تلفن دفتر شرکت در ایران و خارج :

نوع فعالیت :

آدرس و تلفن کارگاه:

تاریخ و امضاء



شماره :

تاریخ :

منطقه ویژه اقتصادی بندر

واحد کار و خدمات اشتغال
درخواست صدور پروانه اشتغال

مشخصات متقاضی	<p>اینجانب..... به نمایندگی از(طبق وکالت نامه پیوست) متقاضی صدور پروانه اشتغال برای استفاده از خدمات تبعه خارجی بر اساس مشخصات مندرج در پرسشنامه پیوست در منطقه می باشم.</p> <p>تلفن:..... نمابر:..... نشانی:.....</p>
اسناد پیوستی	<p>۱- اصل و تصویر مجوز فعالیت <input type="checkbox"/> ۲- آخرین آگهی تغییرات شرکت <input type="checkbox"/> ۳- اصل گذرنامه و تصویر آن <input type="checkbox"/> ۴- اصل روادید و تصویر آن <input type="checkbox"/> ۵- تصویر مدرک تحصیلی و یا ترجمه شده تبعه خارجی که به تایید سفارت ج.ا.ا در کشور متبوع رسیده باشد <input type="checkbox"/> ۶- دو قطعه عکس <input type="checkbox"/> ۷- ارائه معرفی نامه از سوی مقام مجاز شخص حقوقی و یا وکالت نامه از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی (حسب مورد) <input type="checkbox"/> ۸- تکمیل فرم مربوط به تعهد کارفرما (پیوست شماره ۳) <input type="checkbox"/> ۹- تاییدیه مالی مربوط به هزینه صدور اسناد <input type="checkbox"/></p> <p>مهر و امضاء متقاضی</p>
واحد کار و خدمات اشتغال	<p>حسب اسناد و مدارک پیوستی و مطابقت آن با دستور العمل، صدور پروانه اشتغال جهت نامبرده مورد تایید می باشد.</p> <p>سرپرست واحد کار و خدمات اشتغال</p>



تعهدنامه کارفرما اتباع خارجی به منظور اخذ پروانه اشتغال

بدینوسیله اینجانب مدیر عامل / نماینده شرکت متعهد می گردم کلیه مقررات لازم الاجراء اتباع خارجی در منطقه به شرح ذیل را رعایت نموده و کلیه امور مربوط به اتباع خارجی شاغل در شرکت / کارگاه را که از منطقه پروانه اشتغال دریافت نموده است را پیگیری نمایم .

۱. اشتغال اتباع خارجی فاقد پروانه اشتغال و یا بکارگیری اتباع خارجی در شغلی غیر از شغل مندرج در پروانه اشتغال یا بکارگیری اتباع خارجی پس از پایان اعتبار پروانه اشتغال تخلف محسوب و مشمول جرائم مربوط و پیگیری قضائی خواهد بود.
۲. جریمه هر روز اشتغال اتباع خارجی موضوع بند فوق، ۵ برابر حداقل مزد هر سال می باشد که این مبلغ در صورت تکرار تخلف به دو برابر افزایش می یابد.
۳. در صورت نیاز به تمدید پروانه اشتغال حداقل ۳۰ روز قبل از اتمام مهلت پروانه اشتغال صادره موضوع باید کتبا از واحد کار و خدمات اشتغال منطقه درخواست گردد و در صورت عدم موافقت با تمدید پروانه اشتغال، تبعه خارجی موظف است پس از پایان مهلت پروانه منطقه یا کشور را ترک کند.
۴. در صورتی که تبعه خارجی در طول مدت اعتبار پروانه اشتغال یا انقضای آن قصد خروج قطعی را داشته باشد، کارفرمای وی موظف است مراتب خروج وی را ۱۵ روز قبل جهت ابطال پروانه اشتغال به واحد کار اعلام نماید.
۵. در صورت خروج قطعی تبعه خارجی کارفرما موظف است علاوه بر پروانه اشتغال، نامه تسویه حساب وی مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق قانونی خود و تعهدنامه کارفرما در خصوص تقبل هر گونه بدهی از طرف تبعه خارجی به واحد کار تحویل نماید.
۶. پروانه اشتغال صادره به منزله پروانه اقامت نبوده و کارفرما یا تبعه خارجی مکلف است برای دریافت پروانه اقامت به اداره اتباع خارجی نیروی انتظامی مراجعه نمایند.
۷. کلیه اتباع خارجی که پروانه اشتغال از واحد کار و خدمات اشتغال دریافت می نمایند موظفند در داخل محدوده منطقه فعالیت نمایند.
۸. بکارگیری تبعه خارجی در شغلی غیر از شغل مندرج در پروانه اشتغال تخلف محسوب گردیده و موجب ابطال پروانه اشتغال خواهد شد. مقررات این ماده مانع از اعمال سایر قوانین و مقررات جاری کشور در خصوص کارفرمای متخلف نخواهد بود.
۹. در اجرای ماده ۱۶ فوق، در صورت ابطال پروانه اشتغال، کارفرما موظف است ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ تصمیم واحد کار، اصل پروانه و مجوز تردد را حسب مورد به مرجع مربوطه تحویل نماید در غیر اینصورت موضوع از مصادیق نقض تعهد کارفرما محسوب می گردد.
۱۰. منطقه موظف است مشابه مقررات رایج در سرزمین اصلی برای جلوگیری از به کارگیری غیرمجاز اتباع خارجی معادل ۵ برابر حداقل مزد هر سال را به عنوان جریمه از کارفرما دریافت و به حساب درآمدهای خود منظور نماید، این مبلغ در صورت تکرار تخلف به دو برابر افزایش می یابد.
۱۱. هر گونه تخلف از مقررات این دستور العمل از سوی مدیریت منطقه به واحد نظارتی مربوط به اجرای قرارداد منعقد شده بین کارفرما و منطقه اعلام تا حسب ضمانت اجرای مقرر در آن قرارداد عمل شود.
۱۲. تبعه خارجی باید تغییر محل سکونت را ظرف مدت دو روز کتبا به واحد کار و خدمات اشتغال سازمان اطلاع دهد.
۱۳. در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات منطقه از جمله موارد حفاظتی و امنیتی توسط دارنده پروانه اشتغال و یا عدم رعایت تعهدات فوق الذکر واحد کار و خدمات اشتغال سازمان می تواند نسبت به ابطال پروانه صادره اقدام نماید.



شماره:

تاریخ:

منطقه ویژه اقتصادی بندر
واحد کار و خدمات اشتغال
درخواست صدور المثنی پروانه اشتغال

شخصان کارفرما	اینجانب..... به نمایندگی از (طبق وکالت نامه پیوست) بعلت مفقود <input type="checkbox"/> / مخدوش (صدمه دیدن، آبدیدگی و ...) <input type="checkbox"/> پروانه اشتغال به شماره تاریخ متقاضی صدور المثنی می باشم. تلفن: نامبر: نشانی:
اسناد پیوستی	۱- گزارش مرجع انتظامی و یا واحد صدور مجوز تردد حسب مورد در خصوص چگونگی مفقود شدن <input type="checkbox"/> ۲- اصل گذرنامه و تصویر آن <input type="checkbox"/> ۳- ارائه تعهدنامه مبنی بر قبول مسئولیت نسبت به اظهار خلاف واقع <input type="checkbox"/> ۴- اصل گذرنامه و روادید و اقامت معتبر <input type="checkbox"/> ۵- دو قطعه عکس <input type="checkbox"/> ۶- تاییدیه مالی مربوط به هزینه صدور اسناد <input type="checkbox"/> ۷- ارائه اصل پروانه اشتغال در صورت مخدوش شدن <input type="checkbox"/> مهر و امضاء متقاضی
واحد کار و خدمات اشتغال	کلیه اسناد و مدارک پیوستی حسب دستور العمل بررسی و مورد تایید می باشد. سرپرست واحد کار و خدمات اشتغال



وزارت راه و شهرسازی

MINISTRY OF ROAD & URBAN PLANNING

سازمان بنادر و کشتیرانی

PORTS & MARITIME ORGANIZATION

(PMO)

حسب ماده ۴۲ قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی جمهوری اسلامی ایران و به استناد ماده ۲۲۲ قانون اشتغال نیروی انسانی، همه و تأمین اجتماعی، این پروانه جهت اشتغال اتباع خارجی در مناطق ویژه اقتصادی بندری صادر می‌گردد.

This Work Permit Is Issued For Foreign Nationals Subject To Article Sixteenth Of The Law For Establishment And Ministration Of Special Economic Zones Of The Islamic Republic Of Iran And According To Article 42 Of Employment Insurance And Social Security Regulations To Enable Employment In The Special Economic Zones.

Unique No.

شماره اختصاصی

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residence Permit No.

شماره پروانه اقامت

Date And Place Of Issue:

تاریخ و محل صدور

Work Permit No:

شماره پروانه اشتغال

۱



0110105

منطقه ویژه اقتصادی بندر
Port Special Economic Zone

نام
Forename

نام خانوادگی
Surname

تابعیت
Nationality

شماره گذرنامه
Pass No

این پروانه اشتغال به منظور مکتسبات
با مشخصات ذکر شده اینجا، منسوب
This work permits is granted to
the owner of above photo with
the above said specifications.

امضاء دارنده پروانه اشتغال
Holder's Signature



درخواست کننده
Applicant

محل کار ایمنه خارجی
Foreign national work place

محل دارنده پروانه اشتغال
Holder's profession

تاریخ
تاریخ اعتبار این پروانه اشتغال از تاریخ
Date

این پروانه اشتغال
This work permit is Extended From To

امضاء
Signature

تاریخ
Date



درخواست کننده:

Applicant:

محل کار تبعه خارجی:

Foreign national work place:

شغل دارنده پروانه اشتغال:

Holder's profession:

مدت اعتبار این پروانه اشتغال از تاریخ:

تا تاریخ:

تجدید تمدید می گردد.

This work permit is Extended Renewed From:

Until:

تاریخ:

مهر و امضاء:

Seal and Signature:

Date:

درخواست کننده:

Applicant:

محل کار تبعه خارجی:

Foreign national work place:

شغل دارنده پروانه اشتغال:

Holder's profession:

مدت اعتبار این پروانه اشتغال از تاریخ:

تا تاریخ:

تجدید تمدید می گردد.

This work permit is Extended Renewed From:

Until:

تاریخ:

مهر و امضاء:

Seal and Signature:

Date:



درخواست کننده: _____

Applicant: _____

محل کار تبعه خارجی: _____

Foreign national work place: _____

شغل دارنده پروانه اشتغال: _____

Holder's profession: _____

مدت اعتبار این پروانه اشتغال از تاریخ: _____ تا تاریخ: _____

تجدید تجدید میگردد

This work permit is Extended Renewed From: _____

Until: _____

تاریخ: _____ مهر و امضاء: _____

Date: _____ Seal and Signature: _____

درخواست کننده: _____

Applicant: _____

محل کار تبعه خارجی: _____

Foreign national work place: _____

شغل دارنده پروانه اشتغال: _____

Holder's profession: _____

مدت اعتبار این پروانه اشتغال از تاریخ: _____ تا تاریخ: _____

تجدید تجدید میگردد

This work permit is Extended Renewed From: _____

Until: _____

تاریخ: _____ مهر و امضاء: _____

Date: _____ Seal and Signature: _____





Remarks

توضیحات

Dotted lines for handwritten remarks.

۱- از بدستگاه دریافت کننده این پروانه در تهران - صندوق پستی ۶۳۲۷-۱۵۸۷۵ ارسال نمایند.

1- Any Person Who Finds This Permit Is Kindly Requested To Send It To P.O. box 15875-6377 Tehran-IRAN.

۲- اصالت این پروانه از سازمان بندر و دریانوردی قابل استعلام است.

2-The Authenticity Of This Permit Can Be Verified By Contacting The Ports And Maritime Organization.

WWW.FMO.IR

۳- دارنده موظف است در حفظ و نگهداری پروانه اشتغال کوشا بوده و در صورت مفقود و محدودش شدن آن مراتب را از سازمان بندر و دریانوردی (مرجع صادر کننده) اعلام نماید.

3-The Holder Must Exercise Care In Maintaining The Work Permit And In Case It Is Missing He Or She Should Informa Labor And Employment Service Department (Issuing Authority) Within 48 Hours.



فرم پیوست شماره ۶ (تعهد نامه حفاظتی و امنیتی)

دستور العمل صدور پروانه اشتغال و به کارگیری اتباع خارجی در مناطق ویژه اقتصادی بندری

خواهشمند است قبل از امضای تعهدنامه، مفاد آن را به دقت مطالعه فرمایید.

۱- شرکت درخواست کننده / کارفرما می باید پس از صدور گواهی اشتغال توسط مراجع ذیربط، بلافاصله به واحد صدور مجوز بندر مراجعه و فرم های مربوط به درخواست مجوز تردد برای تبعه خارجی را تکمیل و به همراه سایر مدارک درخواستی مانند تصویر گذرنامه و روادید را به واحد صدور مجوز ارائه نماید.

۲- تبعه خارجی موظف است که در طول اقامت در منطقه همواره اوراق شناسایی معتبر و کارت تردد خود را به همراه داشته باشد.

۳- شرکت درخواست کننده/ کارفرما متعهد می شود که اتباع خارجی تحت نظارت وی منحصراً در حوزه کاری و مأموریت تعریف شده در منطقه فعالیت داشته باشند و حق انجام کار و دخالت در امور خارج از مسئولیت تعیین شده را ندارند.

۴- هرگونه تردد تبعه خارجی فقط در محدوده تعیین شده و تعریف شده در منطقه مجاز است و در صورت هرگونه تغییر در مدت زمان یا محل اقامت تبعه خارجی در منطقه و یا در مفاد برنامه مأموریتی، شرکت درخواست کننده / کارفرما می باید بلافاصله موضوع را با ذکر علت کتباً به اداره حراست بندر اطلاع رسانی نماید.

۵- شرکت درخواست کننده / کارفرما می باید با آگاهی از مدت زمان اعتبار پروانه کار صادر شده برای اتباع خارجی، قبل از انقضای مدت اعتبار و با توجه به نیاز مندی به ادامه فعالیت و همکاری، نسبت به انجام مراحل قانونی برای تمدید پروانه و مجوز تردد به منطقه از طریق مراجع ذیربط اقدام نماید.

۶- کارفرما متعهد می شود در پایان مأموریت تبعه خارجی در بندر، مجوز تردد صادره وی را به واحد صدور مجوز بندر عودت دهد.

۷- اتباع خارجی فوق الاشاره تحت هیچ عنوانی مجاز به دادن هدایای نقدی و غیر نقدی به کارکنان ایرانی شاغل در منطقه نبوده و توجیه وی بر عهده شرکت درخواست کننده / کارفرما خواهد بود. بدیهیست در صورت تحقق این اقدام، موضوع می باید از سوی شرکت درخواست کننده / کارفرما بلافاصله به حراست بندر کتباً اطلاع رسانی شود.

۸- کارفرما می باید هرگونه فعالیت و یا ارتباط مشکوک تبعه خارجی با سایرین و یا کنجکاوی غیر عادی در منطقه و پرسشهای غیر معمول وی را که اساساً با ماهیت مأموریت مشارالیه در منطقه هیچ گونه سنخیتی ندارد را به حراست بندر اطلاع رسانی نماید.

۹- کارفرما می باید تبعه (اتباع) خارجی را نسبت به مقررات، قوانین و آداب و سنن و فرهنگ کشور جمهوری اسلامی ایران بخوبی توجیه و آگاه نماید تا در طول اقامت در منطقه مقررات و شئون اداری و آداب بومی محل اقامت در منطقه را رعایت نماید.



۱۰- در طول مدت زمان فعالیت اتباع خارجی در منطقه به صورت مستمر و غیر مستمر، مسئولیت هرگونه حادثه ایمنی و یا امنیتی ناشی از اقدام تبعه مذکور در محل کار و یا در سطح شهر بر عهده شرکت درخواست کننده / کارفرما خواهد بود.

۱۱- کارفرما می باید در حفظ اسرار محیط کار و عدم انتشار آن کوشا باشد و تبعه خارجی را نسبت به این موضوع توجیه نماید. بدیهیست در صورت ضرورت و نیاز به انتقال برخی موارد کاری و فنی، موضوع می باید با اطلاع و هماهنگی واحد های بندری ذیربط و از جمله حراست بندر صورت پذیرد.

۱۲- شرکت درخواست کننده / کارفرما نسبت به اظهارات کتبی خود و مدارک و اسناد ارائه شده از سوی تبعه خارجی مسئول و پاسخگو می باشد و در غیر اینصورت، طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۱۳- حفظ و نگهداری مجوز تردد به منطقه بر عهده دارنده آن می باشد و می باید در حفظ آن کوشا باشد. بدیهیست صدور المثنی مجوز تردد بر طبق مقررات، متضمن فرایند خاص خود خواهد بود.

تایید صحت و سقم اطلاعات مندرج در فرم درخواست صدور مجوز تردد و همچنین سایر مدارک ارائه شده بر عهده شرکت درخواست کننده / کارفرما و می باشد.

اینجانب
به نمایندگی از شرکت / کارفرما
به عنوان
کارفرمای تبعه (اتباع) خارجی ذیل متعهد به رعایت دقیق مفاد بندهای سیزده گانه فوق می باشم و تمامی مسئولیت
های ناشی از وجود هرگونه تناقض و یا عدم اجرای دقیق تعهدات متوجه اینجانب (شرکت / شخصیت حقیقی)
امضاء کننده ذیل خواهد بود.

۱-

۲-

۳-

۴-

۵-

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ

